

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7**

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług konserwacji, usuwanie awarii
oraz wykonywanie drobnych napraw dźwigów osobowych
usytuowanych w budynkach będących
w zasobach Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu na okres 2 lat, tj.: do 31.12.2027r.**

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012r..
Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale PODSTAWY PRAWNE
<http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono :

**Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (**druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać**).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :

a. Oferty składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia** itp. określone w pkt. II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY Z DOKUMENTAMI,
- potwierdzenie **uregulowania wadium**

c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

- **cenę wykonania comiesięcznej konserwacji zwykłej i rozszerzonej dla jednego dźwigu** uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,
- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, potwierdzenia** itp. określone w pkt. II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY CENOWEJ,

d. **Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.

- **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem:
OFERTA Z DOKUMENTAMI

OFERTA Z DOKUMENTAMI

ŚWIADCZENIE USŁUG KONSERWACJI, USUWANIE AWARII ORAZ WYKONYWANIE DROBNYCH NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH USYTUOWANYCH W BUDYNKACH BĘDĄCYCH W ZASOBACH KUJAWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W INOWROCŁAWIU

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

OFERTA CENOWA

ŚWIADCZENIE USŁUG KONSERWACJI, USUWANIE AWARII ORAZ WYKONYWANIE DROBNYCH NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH USYTUOWANYCH W BUDYNKACH BĘDĄCYCH W ZASOBACH KUJAWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W INOWROCŁAWIU

- e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI i OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
 - f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętą Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**.
 - g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
 - h. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty (złożonej w dwóch w/wym. kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.
 - i. Jakiegolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena dla całego zadania. Złożenie większej liczby ofert

cenowych dla całego zadania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla przedmiotowego zadania.

4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**
5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
 - a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,**
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ.
 - b. **posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,**
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które posiadają właściwe uprawnienia i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ ([uprawnienia osób wydane przez UDT, uprawnienia SEP](#)).
 - c. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,**
Warunek w zakresie **niezbędnej wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał świadczenia okresowe lub ciągłe usługi serwisowe określone w ust. III SIWZ.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ potwierdzające, że wykonane usługi serwisowe zostały wykonane zgodnie z zawartymi umowami (referencje, listy polecające, certyfikaty, itp.).
Warunek w zakresie **pracowników zdolnych do wykonania zamówienia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają właściwe przygotowania zawodowe i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykazy i dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ (druk DRA, wykaz pracowników na druku POTENCJAŁ KADROWY, dyplomy, certyfikaty, świadectwa szkoleń itp.).
Warunek w zakresie **potencjału ekonomicznego oraz technicznego.**
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie, o których mowa w ust. III SIWZ.
 - d. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ (informacja banku, polisa OC).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” oraz ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 w/wym. „Regulaminu ...”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego [załącznik nr 1 do SIWZ](#).
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :

- a. **potwierdzą** wykonanie zamówienia odpowiednio zgodnie ze SIWZ, załącznikami do SIWZ oraz wymogami wynikającymi z decyzji wydawanymi przez Urząd Dozoru Technicznego, a także zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa.
 - b. **złożą oświadczenie o stałości cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia,
 - c. **złożą oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,**
 - d. **potwierdzenie ujęcia w koszcie świadczenia obsługi serwisowej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną,**
 - e. **potwierdzą możliwość wykonania** zamówienia objętego ofertą (siłami własnymi),
 - f. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej** obiektów (urządzeń) objętych ofertą,
 - g. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni,
 - h. **potwierdzą termin świadczenia usługi – zgodnie z ust. V SIWZ,**
 - i. **potwierdzą udzielenie gwarancji jakości** na wykonywane usługi objęte ofertą na okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - j. złożą OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 5); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
 - k. złożą OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 6), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt II ust. 1 lit a-d oraz ust. 2 niniejszej specyfikacji, tj. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI lub w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt. II ust. 3 lit. a – k niniejszej specyfikacji.
- Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ oświadczenia.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien w OFERCIE Z DOKUMENTAMI przedłożyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 1 lit. a – d** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
 - **aktualnym odpisem** z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl, lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
- b. **Oświadczenie, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia**, potwierdzone:
 - **wykazem osób odpowiedzialnych za obsługę serwisową urządzeń dźwigowych**, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia (na druku – POTENCJAŁ KADROWY),
 - **uprawnieniami kategorii I** wydanymi przez Urząd Dozoru Technicznego osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
- c. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :

- a) **wykazem zatrudnionych pracowników** (wyszczególnionych na druku POTENCJAŁ KADROWY), z przygotowaniem zawodowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, potwierdzonym kopiami dyplomów, licencji, świadectw lub zaświadczeń, świadectwa kwalifikacyjne dozoru i eksploatacji dla odpowiedniej grupy:
- **Świadectwo kwalifikacyjne EKSPLOATACJI oraz DOZORU GRUPY 1** – (co najmniej do 1 kV) - **minimum dla 2 różnych osób** - Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną - wydane przez uprawnione organy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późniejszymi zmianami). **Wykonawca nie może wskazać tej samej osoby posiadającej uprawnienia na stanowisku Dozoru i Eksploatacji.**
 - zaświadczeniem kwalifikacyjnym UDT dla **co najmniej dwóch osób** uprawniającym do konserwacji dźwigów w kategorii I, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. nr 79, poz. 849 ze zm.),
 - **informacją dotyczącą stanu zatrudnienia pracowników stałych na druku DRA** za m-c **08.2025r.** lub **09.2025r.**, z potwierdzeniem wpływu złożenia do ZUS (wystarczy druk DRA za 1 z w/wym. miesięcy),
 - **wykazem wykonanych** w ciągu ostatnich 5 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – **usług serwisowych i remontowych** (wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE), odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem zakresu rzeczowego i wartości robót, okresu realizacji, miejsca wykonania, inwestora. Na potwierdzenie robót wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE wymagane jest załączenie do oferty referencji od innych zamawiających potwierdzających wykonanie robót z należytą starannością oraz oceną współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji robót, organizacji pracy, czasu reakcji na zgłoszenie usterek, czasu usuwania usterek, wykonywania zaleceń wyznaczonego inspektora z ramienia zamawiającego,
- d. **Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, potwierdzone n/wym. dokumentami :
- **informacją banku**, w którym Wykonawca (Oferent) posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą m.in. wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty,
 - **polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym** potwierdzającym, że Wykonawca (Oferent) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zakres ubezpieczenia OC deliktowa, OC kontraktowa) – w przypadku przyznania zamówienia wymagany będzie okres ważności ubezpieczenia do dnia zakończenia robót.

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 **oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1** do SIWZ, potwierdzone :
- **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
 - **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty).

3. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 3 lit. a – I** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza wykonanie zamówienia** odpowiednio zgodnie ze SIWZ, załącznikami do SIWZ oraz wymogami wynikającymi

- z decyzji wydawanymi przez Urząd Dozoru Technicznego, a także zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa.
- b. **Oświadczenie o stałości cen usług i materiałów** przez cały okres realizacji zamówienia.
 - c. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza odpowiednio, że jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT.**
 - d. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza ujęcie w koszcie usług pełnego zakresu rzeczowego** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną,
 - e. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza możliwość wykonania usług objętych ofertą** siłami własnymi.
 - f. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza przeprowadzenie wizji lokalnej urządzeń objętych ofertą.**
 - g. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni.
 - h. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza termin świadczenia usługi** – zgodnie z ust. V SIWZ,
 - i. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że okres gwarancji dla usług objętych niniejszą ofertą wynosi 12 m-cy.**
 - j. **złożą OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na **DRUKU NR 5**); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
 - k. **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU** (na **DRUKU NR 6**), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, usuwanie awarii oraz wykonywanie drobnych napraw dźwigów zainstalowanych w budynkach znajdujących się w zasobach Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu.
2. Celem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia jest utrzymywanie urządzeń dźwigowych w stanie umożliwiającym bezpieczne z nich korzystanie przez użytkowników.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na utrzymaniu dźwigów w ciągłej sprawności technicznej w szczególności:
 - a) Wykonywanie nie rzadziej, niż raz w miesiącu przeglądów konserwacyjno – naprawczych urządzeń dźwigowych w zakresie i w sposób ustalony aktualną instrukcją konserwacji producenta oraz aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego (ustawa o dozorze technicznym (Dz. U. z dn. 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym, Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o dozorze technicznym, poz. 963),
 - b) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z dn. 29 października 2003 r. nr 193 poz. 1890),
 - c) instrukcją konserwacji i obsługi elektrycznych dźwigów pionowych,
 - d) zapisami Dozoru Dźwigów w „Książkach rewizyjnych dźwigów”,
 - e) dokumentacją techniczną – ruchową producenta urządzeń dźwigowych, instrukcją konserwacji producentów dźwigów,
 - f) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
 - g) zaleceniami specjalisty ds. dźwigów z ramienia Zamawiającego,
4. Sprawowanie nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymywaniu dźwigów w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy.
5. Wykonywanie badań, prób i pomiarów oraz innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia, a wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego.
6. Uczestniczenie w przeglądach technicznych przeprowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego.
7. Odnotowywanie każdorazowo faktu wykonania konserwacji w książce eksploatacyjnej poszczególnych dźwigów.
8. Natychmiastowe reagowanie na zawiadomienie Zamawiającego lub zgłoszenia telefoniczne o zaistnieniu wyjątkowego zdarzenia (np. utknięcie człowieka w windzie) w celu usunięcia niebezpieczeństwa zagrożenia życia lub zdrowia osób lub mienia.
9. Wykonywanie niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania dźwigów osobowych napraw wraz z wymianą zużytych części. Każdorazowo wymontowane zużyte

części winny być przedstawione do wglądu Zamawiającemu, w celu możliwości potwierdzenia ich faktycznej wymiany.

10. Utylizację zużytych części (po uprzednim potwierdzeniu ich wymiany przez Zamawiającego) zgodnie z właściwymi przepisami.
11. Świadczenia stałej gotowości do niezwłocznego wykonywania usług konserwacyjnych w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00, a w szczególności:
 - wykonywania konserwacji dźwigów osobowych w zakresie i w sposób ustalony aktualną instrukcją producenta oraz aktualnymi przepisami,
 - obsługi i organizacji przeglądów okresowych i nadzwyczajnych dokonywanych przez Inspektorat Dozoru Technicznego,
 - podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii, liczony od otrzymania telefonicznego, faksowego lub mailowego zgłoszenia od Zamawiającego w czasie nie dłuższym, niż 30 minut, a w przypadku konieczności uwolnienia pasażerów z kabiny – bezzwłoczne podjęcie działań i uwolnienie pasażerów w czasie nie dłuższym, niż 30 minut.
12. Prowadzenia usług pogotowia dźwigowego w godzinach od 15.00 do 7.00 oraz całą dobę w dni robocze, soboty, niedziele i święta, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania i zapobiegania skutkom awarii w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zgłoszenia telefonicznego, a w przypadku konieczności uwolnienia pasażerów z kabiny – bezzwłocznie.
13. Zakres Prac określa:
 - wykaz czynności będących w zakresie konserwacji dźwigów stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
 - wykaz adresowy dźwigów w budynkach KSM Inowrocław stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizacji usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową,
 - b) zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - c) używania własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonywania prac oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów, narzędzi i sprzętu do i z miejsca wykonywania prac,
 - d) bieżącego utrzymania porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowego uprzątnięcia miejsc wykonywania pracy po ich zakończeniu wraz z wywozem wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych prac z zapewnieniem ich utylizacji,
15. Zestaw materiałów objętych ryczałtem za eksploatację i konserwację dźwigów osobowych i towarowo – osobowych stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
16. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
17. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dźwigów oddanych pod konserwację Wykonawcy na podstawie aneksu do zawartej umowy konserwacyjnej.
18. Zamawiający ma prawo zażądania od Wykonawcy okazania faktur zakupu materiałów użytych przy realizacji zadania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego robót szczególnie w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub w sytuacji, kiedy realizacja zamówienia lub jego części nie będzie leżała w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Realizację zamówienia ustala się **od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2027r. tj.: na okres 2 lat.**

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W kosztorysie ofertowym dla każdego urządzenia dźwigowego należy podać cenę za konserwację zwykłą (P – 1) i rozszerzoną (P – 2), za jaką Wykonawca jest gotów świadczyć usługę na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryterium i jego wagę :

CENA, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia – 100 %
--

Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla ZADANIA. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Umowa sporządzona przez Spółdzielnię będzie przewidywała:

1. **Uregulowanie należności przez Zamawiającego:**
 - ❖ za przeprowadzenie konserwacji zwykłej lub rozszerzonej - na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, po dokonaniu wpisu w dziennik konserwacji dźwigu,
 - ❖ za wykonanie robót z odrębnych zleceń (dodatkowych) – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze robót.
2. **Termin płatności – 30 dni**, liczony od daty wpływu faktury do siedziby Spółdzielni.
3. **Okres gwarancji – 12 miesięcy.** Okres gwarancji liczony będzie od dnia protokólnego odbioru usług.
4. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
5. Naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem dźwigu lub jego podzespołów będą wykonywane przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego odpłatnego zlecenia, którego zakres określi protokół konieczności sporządzony przez obydwie strony i po zaakceptowaniu kosztów przez Zamawiającego.
6. Uszkodzenie części dźwigowych spowodowane wilgocią powstałą na skutek obecności wody w podszybiu względnie zalania wodą szybów oraz maszynowni, Wykonawca naprawi po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego płatnego zlecenia, którego zakres określi protokół konieczności sporządzony przez obydwie strony i po zaakceptowaniu kosztów przez Zamawiającego.
7. O konieczności wykonania remontu względnie modernizacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego poprzez wpis w dziennik konserwacji dźwigu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytu przez specjalistę ds. dźwigów bądź inną uprawnioną do tego osobę, należytego wykonywania przedmiotu niniejszego postępowania, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wywiązywaniu się przez Wykonawcę z powierzonych mu obowiązków, obciążyć go wszystkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami.

IX. WADIUM

1. Oferent zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości **12.000,00 zł** w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O / Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982.
2. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli Wykonawca (Oferent) przedstawi Komisji przetargowej, w dniu otwarcia OFERT Z DOKUMENTAMI przed publicznym odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający wpłatę lub przelew na konto Zamawiającego lub wyżej opisany dokument załączy do koperty oznaczonej tytułem „OFERTA Z DOKUMENTAMI”.
3. **Wykonawcy (Oferentowi), którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. **Wykonawcy (Oferentowi), którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
 - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt. XIII specyfikacji,
 - b. zawarta została umowa z Wykonawcą (Oferentem), który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
5. **Wykonawca (Oferent), którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli :**
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie usług konserwacyjnych oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego z 30-dniowym terminem gwarancji od terminu zakończenia usług.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny przedmiotu umowy podanej w ofercie powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy, przy czym:

- a. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w całości w ciągu 30 dni po wykonaniu ostatniej usługi konserwacyjnej, pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych usterek oraz nie wcześniej niż po upływie okresu gwarancji dla ostatniej wykonanej naprawy,
 - b. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych usterek (wad) w wyznaczonym terminie (zgodnie z wyżej opisaną procedurą), przysługiwać będzie Spółdzielni prawo zlecenia usunięcia zaistniałych usterek (wad) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - c. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby szkody powstałe w wyniku nie usuwania usterek przewyższyły kwotę zabezpieczenia oraz zastrzeżone kary umowne.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia.** Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub w przypadku gdy wysokość wadium będzie wyższa od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.
 5. **Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **28.10.2025r. do godziny 14.30.**

Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach zgodnie z opisem wynikającym z treści pkt. I ust. 2 niniejszej specyfikacji.

Pierwsza koperta (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać potwierdzenie wadium oraz wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym. **Druga koperta** (OFERTA CENOWA) powinna zawierać ofertę cenową dla poszczególnych zadań oraz kosztorysy ofertowe.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj. : marika.domagala@ksmino.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **28.10.2025r. o godz. 14.30.**
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **30.10.2025r. o godz. 14.30.**

XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się w siedzibie Spółdzielni, bez udziału Wykonawców, przy czym :
 - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz sprawdzone wadium dla przedmiotu zamówienia,
 - b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. Po otwarciu **OFERT Z DOKUMENTAMI** oraz **OFERT CENOWYCH** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego informacja z otwarcia, z wyszczególnieniem Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zaproponowane przez nich ceny.
3. **OFERTY Z DOKUMENTAMI** Zamawiający sprawdzi pod względem spełniania wymaganych warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w „Regulaminie udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”.
4. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców, którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. LISTA WYKONAWCÓW,

którzy złożyli prawidłowe dokumenty, i których OFERTY CENOWE będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego przed otwarciem OFERT CENOWYCH.

5. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa w oparciu o Ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.**
7. **Oferta zostanie odrzucona, jeżeli :**
 - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
9. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marika Domagała, telefon 356-93-00 wew. 81.
2. Oferent może porozumieć się telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt XII SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. **Wniesienie ZNWU** zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt. X SIWZ).
2. **Podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego.**

Sporządziła : Marika Domagała

Podpisy Kierowników Administracji potwierdzających zapoznanie się treścią dokumentów oraz akceptacją treści specyfikacji w zakresie przedmiotu zamówienia danej komórki organizacyjnej.

1.(ZT)
2.(A2)
3.(A4)
4.(A5)