KUJAWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
W INOWROCŁAWIU
AL. KOPERNIKA 7, 88-100 INOWROCŁAW
TELEFON CENTRALA 52 356-93-00
WWW.KSMINO.PL
E-MAIL: SEKRETARIAT@KSMINO.PL
ZARZĄD: BIURO.ZARZADU@KSMINO.PL
FAX 52 356-93-75, 52 356-93-85
NIP 556-080-13-82 REGON 000483501 KRS 0000168926
PKO BANK POLSKI S.A.
ODDZIAŁ CENTRUM W INOWROCŁAWIU
KONTO NR: 02 1020 1505 0000 0202 0005 0450
BANK PEKAO S.A.
ODDZIAŁ INOWROCŁAW
KONTO NR: 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982

Inowrocław, dnia 19.10.2026r.

I UZUPEŁNIENIE
DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z § 26 ust. 1, 2 oraz 3 *„Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”* Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Inowrocławiu wprowadza zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu nieograniczonym w przedmiocie zamówienia pn.:

Opracowanie projektu, dostawa i montaż osłony śmietnikowej dla spółdzielczych nieruchomości budynkowych zlokalizowanych w Pakości

I. Pytanie od Oferenta:

Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie zapisu ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1. w pkt II ust. 3 l jak również na druku nr 2 Oferta z dokumentami w pkt. 12 gdzie należy potwierdzić opracowanie planu BIOZ przez Kierownika Budowy. Czy faktycznie należy taki plan stworzyć? Jeżeli nie, to czy z tego oświadczenia można ten pkt wykreślić lub czy Państwo wprowadzą zmianę i udostępnią nowy formularz.
2. W pkt VIII ust 18 Ab - znajduje się informacja o dostarczeniu pełnej dokumentacji powykonawczej. Bardzo proszę o doprecyzowanie co się rozumie pod tym hasłem, gdyż dla każdego może oznaczać coś innego.

Odpowiedź Zamawiającego:

AD 1. Zamawiający informuje, że nie wymaga opracowania planu BIOZ dla przedmiotowego zadania.
W związku z powyższym, na DRUKU NR 2 – OFERTA Z DOKUMENTAMI, w punkcie 12, należy skreślić zapis o treści: „potwierdzam opracowanie planu BIOZ przez Kierownika Budowy (zgodnie z ustawą Prawo Budowlane) przed rozpoczęciem robót”.
Wykonawcy mogą dokonać skreślenia odręcznie na dotychczasowym formularzu.

AD 2. Zamawiający informuje, że zgodnie z działem VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY pkt. 18 lit. A podpunkt a) oraz b) SIWZ tj. *Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Spółdzielni pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót oraz osiągnięciu gotowości do odbioru. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić swoje roboty przed odbiorem pod względem jakości i kompletności.*
Przed przystąpieniem do odbioru, tj. najpóźniej w dniu pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót, należy złożyć Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę jakości oraz prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru wraz z niezbędnymi protokołami, deklaracjami, atestami materiałowymi, aprobatami technicznymi, itp.
Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać także:

- dokumentację techniczną wiaty, w tym rysunki montażowe tj. rzuty i widoki dostarczone przez producenta konstrukcji, potwierdzające ostateczne gabaryty osłony oraz że montaż i kotwienie osłony do podłoża zostały wykonane zgodnie ze sztuka budowlaną, wytycznymi producenta i zapewniają stateczność konstrukcji (dokumentacja techniczna musi zostać sporządzona i podpisana przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane),
- dokumenty jakościowe i materiałowe (tj. Deklaracja Właściwości Użytkowych, atesty materiałów, dokumentacja zabezpieczenia antykorozyjnego, karty techniczne pozostałych materiałów),

- udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

II. Termin złożenia ofert pozostaje bez zmian tj.: 23.10.2026r. do godz. 10.00.

III. Termin otwarcia ofert z dokumentami pozostaje bez zmian tj.: 23.10.2026r. do godz. 10.00.

IV. Termin otwarcia ofert cenowych pozostaje bez zmian tj.: 27.10.2026r. godz. 10.00.

Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu