



KUJAWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W INOWROCŁAWIU

AL. KOPERNIKA 7, 88-100 INOWROCŁAW

TELEFON CENTRALA 52 356-93-00
WWW.KSMINO.PL
E-MAIL: SEKRETARIAT@KSMINO.PL
ZARZĄD: BIURO ZARZĄDU@KSMINO.PL
FAX 52 356-93-75, 52 356-93-85
NIP 556-080-13-82 REGON 000483501 KRS 0000168926

PKO BANK POLSKI S.A.
ODDZIAŁ CENTRUM W INOWROCŁAWIU
KONTO NR. 02 1020 1505 0000 0202 0005 0450
BANK PEKAO S.A.
ODDZIAŁ INOWROCŁAW
KONTO NR. 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982

Inowrocław, dnia 30.12.2025r.

II UZUPEŁNIENIE

DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z działem XVI SIWZ odpowiednio do zapisów w § 26 ust. 1 oraz 2 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Inowrocławiu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie 'NEGOCJACJI Z ZACHOWANIEM KONKURENCJI' w przedmiocie zamówienia pn.:

1. Demontaż istniejących, dostawa i montaż nowych elektronicznych podzielników kosztów ogrzewania z radiowym systemem transmisji danych,
2. demontaż istniejących, dostawa i montaż nowych wodomierzy wody zimnej i ciepłej z radiowym systemem transmisji danych,
3. instalacja oraz obsługa systemu zdalnego odczytu podzielników kosztów ogrzewania i wodomierzy,
4. usługa rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania,
w budynkach mieszkalnych, mieszkalno - usługowych oraz w lokalach użytkowych w zasobach Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu

wyjaśnia, uściśla oraz wprowadza zmiany do treści przedmiotowej specyfikacji:

1. **PYTANIE:** Proszę o pozwolenie na złożenie oferty odkupu zdemontowanych wodomierzy w zasobach SM.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z działem IV lit. c SIWZ, w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również przeprowadzić demontaż istniejących wodomierzy wraz z ich ewentualnym odbiorem w przypadku wyrażenia takiej woli przez użytkownika lokalu mieszkalnego.

Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, w tym na odkup zdemontowanych wodomierzy.

2. **PYTANIE:** Jaką dokumentację posiada Zamawiający w zakresie aktualnie stosowanych współczynników LAF? Czy są to same wartości końcowe współczynników, czy również wyliczenia zawierające zapotrzebowanie na ciepło (W)? Ponadto, jaka dokumentacja (do ewentualnego wyliczenia nowych współczynników) będzie przekazana przez Zamawiającego (budowlana, instalacyjna z wyliczonymi mocami na poszczególne mieszkania/pomieszczenia?).

ODPOWIEDŹ: Zamawiający posiada wartości końcowe współczynników lokalowych oraz wielkości zapotrzebowania na ciepło w watach dla poszczególnych lokali i pomieszczeń.

W celu wyliczenia nowych współczynników Zamawiający prześle świadectwa charakterystyki energetycznej dla wszystkich budynków oraz posiadaną dokumentację archiwalną branży budowlanej, instalacyjnej i z przeprowadzonych usprawnień termomodernizacyjnych.

3. **PYTANIE:** Czy firma, obsługująca obecnie podzielniki kosztów w zasobach Zamawiającego, zdąży wykonać ostatni odczyt podzielników przed każdorazowym przystąpieniem oferenta do prac montażowych w poszczególnych miesiącach? W harmonogramie dołączonym do SIWZ montaż rozpoczyna się w następnym dniu po dniu kończącym okres rozliczeniowy.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający informuje, że omówienie spójności terminów ostatnich odczytów istniejących podzielników oraz montażu nowych podzielników wynikających z załącznika nr 3 będzie przedmiotem szczegółowego omówienia w trakcie negocjacji.

4. **PYTANIE:** Czy Zamawiający dopuszcza podpis lokatora na protokole pisanym na tablecie, który następnie zostanie wydrukowany i przekazany dla Zamawiającego?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z działem IV pkt. 1.2 lit. g i lit. i oraz pkt. 2.2 lit. n i p SIWZ Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołów demontażu istniejących i montażu nowych podzielników oraz wodomierzy w wersji **papierowej** uzgodnionej z Zamawiającym oraz potwierdzonego podpisem odpowiednio lokatorów/ właścicieli/ użytkowników lokali wraz z dołączonymi czytelnymi zdjęciami przed i po montażu urządzeń.

Oryginały przedmiotowych protokołów wraz z dołączonymi czytelnymi zdjęciami przed i po montażu urządzeń otrzymuje Zamawiający, natomiast kopię w/w protokołów otrzymują Wykonawca i odpowiednio lokator/ właściciel/ użytkownik lokalu.

5. **PYTANIE:** Czy Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury za montaż w dodatkowych terminach na Zamawiającego, a nie bezpośrednio na lokatora? Stroną umowy jest Zamawiający, a nie lokator.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z SIWZ, jest stroną umowy oraz że faktury powinny być wystawione na Zamawiającego.

6. **PYTANIE:** Umowa zawiera bezwarunkowy zapis o realizacji serwisu w terminie do 72h. Czy Zamawiający udostępni mieszkania do wykonania serwisu w ciągu 72h? Co w sytuacji braku dostępu do lokalu w tym terminie?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający informuje, że termin 72 godzin dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy zagwarantowany jest dostęp do lokalu.

7. Termin złożenia oferty wstępnej pozostaje bez zmian tj.: 07.01.2026r. do godz. 10.00.
--

8. Termin otwarcia oferty wstępnej pozostaje bez zmian tj.: 07.01.2026r. o godz. 10.00.

Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu