

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

**Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7**

TRYB PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie dezynsekcji i deratyzacji w budynkach
spółdzielczych zlokalizowanych w Inowrocławiu i Rejonie**

Postępowanie prowadzone będzie odpowiednio zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012r..
Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale
PODSTAWY PRAWNE <http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono

**Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu**

.....

Inowrocław, dnia 02.12.2024r.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :
 - a. Oferta składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia** itp. określone w pkt. III SIWZ,
- **potwierdzenie uregulowania wadium.**

- c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

- **cenę** uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,
- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, potwierdzenia** itp. określone w pkt. III SIWZ.

- d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.

- **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

OFERTA Z DOKUMENTAMI

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI W BUDYNKACH SPÓŁDZIELCZYCH ZLOKALIZOWANYCH W INOWROCŁAWIU I REJONIE

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

OFERTA CENOWA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI W BUDYNKACH SPÓŁDZIELCZYCH ZLOKALIZOWANYCH W INOWROCŁAWIU I REJONIE

- e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI i OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
 - f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętą Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
 - h. Pożądane jest aby wszystkie strony ofert (złożone w poszczególnych kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.
 - i. Jakikolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**

5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ.

b. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,**

Warunek w zakresie **niezbędnej wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał usługi, określone w ust. III SIWZ.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające, certyfikaty, itp.).

c. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ (polisa OC lub inny dokument ubezpieczeniowy).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ (zaświadczenie US, ZUS dodatkowe oświadczenia).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :

a. **potwierdzą** wykonanie zamówienia odpowiednio zgodnie ze SIWZ, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa,

b. **złożą oświadczenie o stałości cen** usług i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia,

c. **złożą oświadczenie dot. potwierdzenia możliwości wykonawczych usług siłami własnymi,**

d. **złożą oświadczenie potwierdzające, że wykonawca jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,**

e. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni**, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego dla danego zadania,

f. **potwierdzą termin wykonania usługi – zgodnie z ust. V SIWZ,**

g. **potwierdzą okres gwarancji min. 6 m-cy (dot. dezynsekcji i deratyzacji)**

h. **Potwierdzą wniesienie kwoty wadium – zgodnie z ust. IX SIWZ.**

- i. złożyć **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 6); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
 - j. złożyć **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU** (na DRUKU NR 7), na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w ust. II pkt. 1 lit. a – c niniejszej specyfikacji, a także iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
 5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI lub w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w ust. II pkt. 3 lit. a – j niniejszej specyfikacji.
Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ oświadczenia.

III. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien do OFERTY Z DOKUMENTAMI załączyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. II pkt. 1 lit. a – c należy przedłożyć :
--

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
 - aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl. lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
 - dokumentem potwierdzającym nadanie numeru NIP i REGON.
- b. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
 - **informacją dotyczącą stanu zatrudnienia pracowników stałych na druku DRA** za m-c 10.2024r. lub m-c 11.2024r., z potwierdzeniem wpływu złożenia do ZUS.
 - **wykazem wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat lub jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – usług (wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)**, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,
 - Na potwierdzenie usług wyszczególnionych **na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE wskazane** jest załączenie do oferty referencji w zakresie wykonania usług (tożsamy z przedmiotem zamówienia objętym ofertą) z należyłą starannością oraz zawierać ocenę współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji usługi.
- c. **Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, potwierdzone (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty) :

- **polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym** potwierdzającym, że Wykonawca (Oferent) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, potwierdzone :
 - **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
 - **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 3 lit. a – j** należy przedłożyć :

- Oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza** wykonanie zamówienia odpowiednio zgodnie ze SIWZ, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa,
- Oświadczenie o stałości cen** usług i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia,
- Oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza możliwość wykonania usług siłami własnymi,**
- Oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca jest lub nie jest czynnym podatnikiem VAT,
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego dla danego zadania,
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza termin wykonania usługi – zgodnie z ust. V SIWZ,**
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza okres gwarancji min. 6 m-cy (dot. dezynsekcji i deratyzacji)**
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza wniesienie kwoty wadium – zgodnie z ust. IX SIWZ.**
- OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 6);** obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIEZ DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
- OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 7),** na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – są załączone do SIWZ.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w budynkach spółdzielczych Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu zlokalizowanych w Inowrocławiu i Rejonie administrowanych przez poszczególne administracje osiedlowe tj.: Administrację Osiedla Nowego i Toruńskiego (A1), Administrację Osiedla Piastowskiego (A2), Administrację Osiedli Rejonowych (A3), Administrację Osiedla Rąbin (A4) i Administrację Osiedla Rąbin (A5) w zakresie :

ZADANIE 1:

Dezynsekcja powierzchni wspólnego użytkowania ([A1, A2, A3, A4, A5](#)) (np.: klatki schodowe, korytarze piwniczne, piony wod.-kan., piony wentylacyjne). **W przypadku dezynsekcji:** zastosowane preparaty winny być bezwonne, nie plamić i nie wymagać mycia powierzchni po przeprowadzonym zabiegu.

ZADANIE 2:

Deratyzacja powierzchni wspólnego użytkowania ([A1, A2, A3, A4, A5](#)) (np.: klatki schodowe, korytarze piwniczne). **W przypadku deratyzacji:** preparaty należy umieszczać w miejscach niedostępnych dla ludzi i zwierząt oraz w stacjach deratyzacyjnych (karmnikach deratyzacyjnych), miejsca wyłożenia preparatów oraz stacji deratyzacyjnych należy oznaczać ostrzegawczymi etykietami, a cały obiekt winien zostać oplakatowany przed i w trakcie zabiegów. Stacje deratyzacyjne oraz preparaty należy systematycznie uzupełniać do momentu zaprzestania pobierania ich przez gryzonie. Obiekt objęty zabiegiem winien być monitorowany przez cały udzielony przez oferenta okres gwarancji, a znalezione martwe gryzonie usunięte.

Usługi dezynsekcji będą wykonywane **w miarę zaistniałych rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym bezwzględnie zgodnie [z wymogami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt](#) oraz poszanowania środowiska naturalnego, z zachowaniem należytej staranności. Wszystkie środki użyte do przeprowadzenia zabiegów muszą być dopuszczone do stosowania na terytorium RP.

[Po każdorazowym wykonaniu zabiegu dezynsekcji i deratyzacji](#) Wykonawca sporządzi protokół z wykonania zabiegu, w którym wyszczególnione zostaną: budynki/pomieszczenia, tereny wokół budynków, bądź miejsca znajdujące się na danej nieruchomości objęte zabiegiem wraz z podaniem ich powierzchni, przebieg zabiegu, metody zabiegu, rodzaj występujących szkodników, zastosowanych preparatów oraz ich stężenia, czas działania preparatów, ilość zastosowanych stacji deratyzacyjnych (min. 1 na klatkę umieszczona w korytarzu piwnicznym), a także zalecenia co do dalszego postępowania. Do protokołu każdorazowo zostaną dołączone aktualne pozwolenia Ministra Zdrowia oraz Karty Charakterystyki preparatów. Zamawiający uzna usługę za wykonaną, po podpisaniu bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego Protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Usługa deratyzacji będzie wykonywana **dwa razy do roku** w czasie wskazanym w uchwale stanowiącej prawo miejscowe na terenie danej gminy lub miasta, oraz według zaistniałych rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia, określonych w pkt. IV SIWZ, ustala się w terminie **od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2026r.** Po upływie okresu wykonywania usługi umowa może zostać przedłużona na kolejny 2-letni okres.

Realizację zamówienia ustala się:

1. Dezynsekcji i deratyzacja – gotowość przystąpienia do świadczenia usługi nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia telefonicznego przez pracowników właściwej administracji.
2. W przypadkach stanowiących zagrożenie dla ludzi – w ciągu 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia telefonicznego przez pracowników właściwej administracji.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w pkt. IV specyfikacji należy przygotować OFERTĘ CENOWĄ .

Ostateczna cena brutto (z podatkiem VAT) powinna zostać skalkulowana w przeliczeniu j.n.:

ZADANIE 1:

Dezynsekcja – w zł/m² powierzchni objętej zabiegiem (skalkulowana cena winna obejmować: wykonywanie prac na powierzchniach wspólnego użytku tj. klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych, koszt pracy sprzętu wraz z pracownikami, koszt preparatu oraz stacji deratyzacyjnych (karminików deratyzacyjnych), koszt dojazdu do miejsca usługi, koszt powrotu do miejsca stacjonowania oraz koszt materiałów potrzebnych do wykonania usługi).

ZADANIE 2:

Deratyzacja – w zł/m² powierzchni objętej zabiegiem (skalkulowana cena winna obejmować: wykonywanie prac na powierzchniach wspólnego użytku tj. klatkach schodowych, korytarzach

piwnicznych, koszt pracy sprzętu wraz z pracownikami, koszt dojazdu do miejsca usługi, koszt powrotu do miejsca stacjonowania oraz koszt materiałów potrzebnych do wykonania usługi).

VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryterium i jego wagę :

CENA, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia (dla danego zadania) – 100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdego ZADANIA. Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TERŚCI UMOWY

Umowa będzie przewidywała :

1. **Uregulowanie należności** przez Zamawiającego na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu wykonania usługi.
2. **Termin płatności – 30 dni**, liczony od daty wpływu faktury – na podstawie protokołu odbioru usługi.
3. **Okres gwarancji** – Wykonawca udziela pisemnej gwarancji **na okres 6 m-cy na dezynsekcję i deratyzację** licząc od dnia protokolarnego odbioru usług (bez wad).
4. **Termin realizacji usług** – potwierdzenie przez Wykonawcę gotowości przystąpienia do świadczenia usług w zakresie dezynsekcji i deratyzacji o którym mowa w pkt. V SWIZ.
5. **Karę umowną:**
 - a) za niewykonanie w terminie zleconych usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu (wyznaczonego w zgłoszeniu) terminu wykonania usługi.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z procedurą opisaną w pkt X niniejszej specyfikacji.
7. **Stołość cen** usług i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia.

IX. WADIUM

1. Oferent zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokościach wynikających z **WYKAZU WADIUM DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ** stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O / Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982.
2. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli oferent przedstawi komisji przetargowej, w dniu otwarcia OFERT Z DOKUMENTAMI przed publicznym odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający wpłatę lub przelew na konto Zamawiającego lub wyżej opisany dokument załączy do koperty oznaczonej tytułem „OFERTA Z DOKUMENTAMI”
3. **Oferentowi, którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. **Oferentowi, którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
 - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt. XIII specyfikacji,
 - b. zawarta została umowa z oferentem, który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
5. **Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli :**
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zagwarantowania wykonania usług oraz pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie usług oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) należy wnieść przed zawarciem umowy w formie przelewu na konto Zamawiającego z 30-dniowym terminem gwarancji liczoną od terminu zakończenia umowy.
3. Wysokość ZNWU zostanie określona w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia. Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub w przypadku gdy wysokość wadium będzie wyższa od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.
5. **Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **17.12.2024r. do godziny 13.00.**

Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach zgodnie z opisem wynikających z treści ust. 1 pkt. 2 niniejszej specyfikacji.

Pierwsza koperta (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym. **Druga koperta** (OFERTA CENOWA) powinna zawierać ofertę cenową dla poszczególnych zadań.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj. : marika.domagala@ksmino.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **17.12.2024r. o godz. 13.00.**
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **19.12.2024r. o godz. 13.00.**

XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się w siedzibie Spółdzielni, bez udziału Wykonawców, przy czym :
 - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz sprawdzone wadium dla przedmiotu zamówienia,
 - b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. Po otwarciu **OFERT Z DOKUMENTAMI** oraz **OFERT CENOWYCH** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego informacja z otwarcia, z wyszczególnieniem Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zaproponowane przez nich ceny.
3. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców (Oferentów), którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. **LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty i których OFERTY CENOWE będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółdzielni przed otwarciem OFERT CENOWYCH**
4. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez

nego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.

5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa w oparciu o Ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.**
6. **Oferta zostanie odrzucona, jeżeli :**
 - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
8. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marika Domagała pokój nr 201 (II piętro), telefon 356-93-00 wew. 81
2. Oferent może porozumieć się telefonicznie, pisemnie drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt XII SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. **Wniesienie ZNWU** zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt X SIWZ).
2. **Podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego** w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

Sporządziła : Marika Domagała

Podpisy Kierowników Komórek Organizacyjnych potwierdzającego zapoznanie się treścią dokumentów oraz akceptację treści specyfikacji w zakresie przedmiotu zamówienia danej komórki organizacyjnej.

.

1.

2.

3.

4.

5.