

GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant :

Nazwa firmy :

.....

Siedziba firmy :

.....

Adres e-mail :

Numer telefonu :

Przedmiot Umowy :

Budowa zespołów garażowych wraz z zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Błażka i al. Niepodległości na działkach Nr 1/60, 1/61, 8/6, 9/22, 9/23, w zakresie **budowy stanowiska garażowego Nr** zlokalizowanego w zespole 6, 9, 12, 14, 18-garażowym Nr

Uprawniony z gwarancji :

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

I. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową do Umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa oraz istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. **Gwarant oświadcza, że wbudowane materiały, są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.).** Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za usterki (wady) Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregośkolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej. **Gwarant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych wyrobów, nie spełniających wymogów Umowy oraz odpowiednich przepisów.**

II. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) za wszelkie usterki (wady) Robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Robót będących przedmiotem Umowy **przez** Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za usterki (wady) Robót obejmuje zarówno usterki (wady), które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Robót **przez** Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te usterki (wady), które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Robót przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz za które odpowiedzialność ponosi

Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia usterek (wad) Robót, które zostaną Gwarantowi zgłoszone do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia usterek (wad) Robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) lub gdy usterki (wady) usunąć się nie dadzą, Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

III. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Robót będących przedmiotem Umowy przez Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji) od Wykonawcy i kończy się po upływie **5 lat**.

IV. Procedura reklamacyjna

- A. Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) jest zobowiązany poinformować Gwaranta o dostrzeżonej usterce (wadzie), która wyszła na jaw po przekazaniu przedmiotu umowy – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.
- B. Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych usterek (wad) związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami.

C. Powołanie komisji usterkowej

W skład komisji usterkowej wchodzi :

1. Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji),
2. Przedstawiciel Gwaranta.

D. Spisanie protokołu w sprawie zasadności zgłoszonych usterek (wad)

1. Po otrzymaniu do Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) informacji o powstałej usterce (wadzie) Gwarant zobowiązany jest do dokonania oględzin :
 - a) niezwłocznie – w przypadku zagrażającemu życiu lub zdrowiu,
 - b) do 7 dni roboczych – w pozostałych przypadkach.Wizje lokalną w celu potwierdzenia zasadności usterki należy przeprowadzić w obecności Zamawiającego, w terminie uzgodnionym i odpowiadającym Zamawiającemu.
2. Istnienie usterek (wad) stwierdza się wyłącznie protokolarnie.
3. W protokole należy :
 - a) Wyszczególnić wszystkie usterki (wady) stwierdzone w trakcie oględzin.
 - b) Wskazać termin usunięcia usterek (wad), który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu.
4. Usunięcie usterek (wad) przez Gwaranta należy potwierdzić protokolarnie.
5. Jeżeli Gwarant nie usunął usterek w ustalonym terminie Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) wysyła do niego pismo (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) w formie **WEZWANIA do natychmiastowego usunięcia usterek (wad), informując jednocześnie o rozpoczęciu naliczania kar umownych**. Zamawiający (Uprawniony z Gwarancji) wyznacza ostateczny termin sprawdzenia usunięcia usterek (wad) – określa datę, godzinę oraz miejsce spotkania. Termin kolejnego sprawdzenia usunięcia usterek (wad) nie powinien być dłuższy niż 14 dni.

6. **W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych usterek** w wyznaczonym terminie, przysługiwać będzie Zamawiającemu prawo zlecenia usunięcia zaistniałych usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych** w razie, gdyby szkody powstałe w wyniku nie usuwania usterek przewyższyły zastrzeżone kary umowne.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta :

Data wystawienia dokumentu Gwarancji Jakości :