

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ Rady Nadzorczej Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

- 1.Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją działa na zasadach określonych niniejszym regulaminem uchwalonym przez Radę Nadzorczą na podstawie § 19 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej.
- 2.Komisja Rewizyjna jest komisją stałą Rady Nadzorczej powołaną przez Radę dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych związanych z nadzorem i bieżącą kontrolą działalności gospodarczej i finansowo-księgowej Spółdzielni.

ROZDZIAŁ 2

Wybór i odwołanie członków Komisji

§ 2

- 1.Komisja składa się co najmniej z 3 osób w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na okres 1 roku.
- 2.Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym- Przewodniczący Komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.
- 3.Zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie Komisji spośród siebie w głosowaniu jawnym.

§ 3

- 1.Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i wybrać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.
- 2.Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

ROZDZIAŁ 3

Zakres działania Komisji Rewizyjnej

§ 4

1. Do zakresu działania Komisji należy:
 - a) przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - wykonania planów gospodarczych i programów działalności społecznej i oświatowo-kulturalnej Spółdzielni,
 - prawidłowości prowadzenia rachunkowości Spółdzielni,
 - sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do całokształtu prowadzonej działalności.
 - b) przeprowadzanie kontroli okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych, opiniowanie orzeczeń biegłych rewidentów w przedmiocie badania rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansów i rachunków wyników, objętych tymi sprawozdaniami,
 - c) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu rozliczeń finansowych z członkami oraz problematyki finansowej Spółdzielni, jak również projektów uchwał z tego zakresu, podejmowanych przez Radę Nadzorczą,
 - d) opiniowanie wniosku Zarządu Spółdzielni w sprawie zatrudnienia głównego księgowego,
 - e) opracowywanie, na podstawie przeprowadzonych kontroli, projektów zaleceń dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień w działalności Spółdzielni i w pracy Zarządu,
 - f) uczestniczenie na zlecenie Rady w lustracjach Spółdzielni przeprowadzanych przez Związek Rewizyjny oraz przeprowadzanie kontroli wykonania wydanych Spółdzielni zaleceń polustracyjnych,
 - g) rozpatrywanie ofert biegłych rewidentów dotyczących badania rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni,
 - h) współdziałanie z komórką kontroli wewnętrznej Spółdzielni, a w szczególności zaznajamianie się z wynikami przeprowadzonych kontroli oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
 - i) kontrola prawidłowości przeprowadzonej inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie jej wyników,
 - j) kontrola realizacji zadań w zakresie administrowania wspólnotami mieszkaniowymi,
 - k) opiniowanie projektów rocznych planów gospodarczo-finansowych i programów działalności społeczno-kulturalnej,
 - l) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji,
 - ł) kwartalna opinia na temat wyników pracy Zarządu,
 - m) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą,
 - n) kontrola prawidłowości przeprowadzonej inwentaryzacji majątku Spółdzielni zgromadzonego w magazynie głównym / w trakcie inwentaryzacji/.

2. Komisja realizując zadania wynikające z zakresu działania może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać dokumenty związane z zakresem działania.
3. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności wraz z opiniami i wnioskami Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ 4

Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 5

1. Komisja pracuje w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb uznanych przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca.
4. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone jej członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, chyba że członkowie Komisji ustalą inaczej.
5. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 6

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków komisji.

§ 7

1. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. Komisja może powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 8

1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie prezydium Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, główny księgowy oraz upoważnieni przez Zarząd pracownicy Spółdzielni o ile ich udział jest potrzebny.
2. Komisja może, za zgodą Rady Nadzorczej, powoływać biegłych rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień związanych z zakresem działania Komisji, przy zachowaniu obowiązujących w Spółdzielni zasad udzielania zleceń i zawierania umów.

§ 9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Komisji. W razie nieobecności sekretarza podpis składa wyznaczona przez członków Komisji osoba.

2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia powinno następować na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 10

Członkom Komisji przysługują wynagrodzenia na zasadach ustalonych w statucie Spółdzielni.

§ 11

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą.
2. Regulamin niniejszy uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu
..... r.
3. Traci moc Regulamin Komisji Rewizyjnej Uchwalony w dniu 25.02.2010 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Edmund Nowaczyk

Eugenia Malinowska