

REGULAMIN KOMISJI ORGANIZACYJNO- EKONOMICZNEJ

Rady Nadzorczej Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Komisja Organizacyjno-Ekonomiczna zwana dalej Komisją działa na zasadach określonych niniejszym regulaminem uchwalonym przez Radę Nadzorczą na podstawie § 19 ust. 1 Regulaminu Rady Nadzorczej.
2. Komisja Organizacyjno-Ekonomiczna jest komisją stałą Rady Nadzorczej powołaną przez Radę dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych związanych z nadzorem i bieżącą kontrolą spraw organizacyjno-samorządowych i ekonomicznych, gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej

ROZDZIAŁ 2

Wybór i odwołanie członków Komisji

§ 2

1. Komisja składa się co najmniej z 3 osób w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza, wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na okres 1 roku.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym. Przewodniczący Komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie Komisji spośród siebie w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i wybrać na jego miejsce inną osobę.
Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.
2. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

ROZDZIAŁ 3

Zakres działania Komisji Organizacyjno-Ekonomicznej

§ 4

1. Do zakresu działania Komisji należy:
 - a) opiniowanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - b) opiniowanie projektów planów:
 - zatrudnienia i funduszu płac,
 - kosztów zarządu ogólnego,
 - gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - kosztów działalności społecznej , kulturalnej i oświatowej,
 - c) opiniowanie stawek opłat eksploatacyjnych i innych opłat za używanie lokali,
 - d) opiniowanie programu działalności społecznej , kulturalnej i oświatowej,
 - e) opiniowanie sprawozdań zarządu Spółdzielni w zakresie:
 - zatrudnienia i funduszu płac,
 - kosztów zarządu ogólnego,
 - gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej,
 - działalności organów samorządu osiedlowego,

- f) rozpatrywanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych w zakresie samorządu, działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej oraz gospodarki zasobami mieszkaniowymi, których uchwalenie leży w kompetencjach Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej Spółdzielni,
 - g) kwartalna opinia na temat wyników pracy Zarządu,
 - h) rozpatrywanie projektów uchwał podejmowanych przez Radę Nadzorczą,
 - i) współpraca z Radami Osiedli w sprawowaniu nadzoru nad prawidłową realizacją przez administracje osiedlowe zadań Spółdzielni w zakresie:
 - samorządu osiedlowego,
 - działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej,
 - gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - j) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań z działalności Rad Osiedlowych, opracowywanie i składanie Radzie Nadzorczej wniosków dotyczących działalności tych organów,
 - k) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań z wykonywanych czynności,
 - l) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą .
2. Komisja realizując zadania wynikające z zakresu działania może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień oraz przeglądać księgi i dokumenty związane z zakresem działania.
3. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności wraz z opiniami i wnioskami Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ 4

Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 5

1. Komisja pracuje w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb uznanych przez Radę Nadzorczą.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – zastępca.

4. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone jej członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, chyba że członkowie Komisji ustalą inaczej.
5. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 6

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 7

1. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. Komisja może powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 8

1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie prezydium Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, główny księgowy oraz zaproszone osoby jak też upoważnieni przez Zarząd pracownicy Spółdzielni, o ile ich udział jest potrzebny.
2. Komisja może, za zgodą Rady Nadzorczej, powoływać biegłych rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień związanych z zakresem działania Komisji, przy zachowaniu obowiązujących w Spółdzielni zasad udzielania zleceń i zawierania umów.

§ 9

1. Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz Komisji.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia powinno następować na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 10

Członkom Komisji przysługują wynagrodzenia na zasadach ustalonych w statucie Spółdzielni.

§ 11

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą.
2. Regulamin niniejszy uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 25 lutego 2010 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Józef Zamiara

Zenon Wawrzyniak

