

Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Inowrocławiu

# **REGULAMIN**

**udzielania zamówień na dostawy  
i roboty budowlane**

Inowrocław, październik 2000r.

**U C H W A Ł A NR 18/2001**

Rady Nadzorczej Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu  
z dnia 27 marca 2001 roku

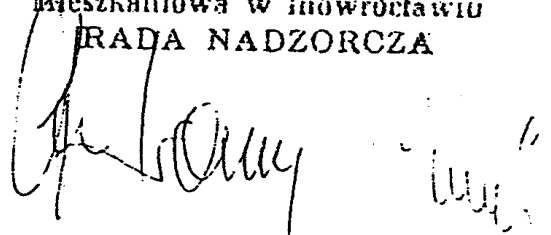
---

Rada Nadzorcza Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu działając  
na podstawie § 92 ust. 1 pkt. 10 statutu Spółdzielni

### **uchwała**

1. "Regulamin udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane"
2. Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

KUJAWSKA SPÓŁDZIELNIA  
Mieszkaniowa w Inowrocławiu  
RADA NADZORCZA



## Rozdział 1

### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin dotyczy zamówień na dostawy i roboty budowlane opłacane ze środków własnych Spółdzielni, kredytów zaciągniętych przez Spółdzielnię, środków finansowych Członków lub przyszłych członków Spółdzielni.
2. Regulamin nie dotyczy zamówień finansowanych z udziałem środków publicznych w rozumieniu Ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Regulamin określa zasady i tryb wyboru dostawcy lub wykonawcy, któremu Spółdzielnia może udzielić zamówienia na dostawę i wykonanie robót budowlanych.

#### § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1/ robotach budowlanych            należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia .-7.07.1994 r. Prawo budowlane,
  - 2/"dostawach"                        - należy przez to rozumieć dostarczenie Spółdzielni surowców, produktów, sprzętu, jak również innych rzeczy i dóbr związanych z wykonaniem wymienionych wyżej robót budowlanych.
  - 3/ najkorzystniejszej ofercie" - należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną *r* przy takiej samej jakości przedmiotu zamówienia . lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy . bilans ceny kosztów eksploatacji, czasu wykonania lub dostawy oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 4/ wartości zamówienia            - należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez Spółdzielnię z należytą starannością - bez podatku od towarów i usług (WAT)
2. Spółdzielnia nie może, w celu uniknięcia procedur udzielenia zamówienia, dzielić zamówienia na części oraz zaniżać wartości zamówienia.

## Rozdział 2

### ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

#### § 3

Spółdzielnia może udzielić zamówienia wyłącznie dostawcy lub wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

#### § 4

Spółdzielnia może udzielić zamówienia dostawcy lub wykonawcy wybranemu w trybie

- 1) przetargu nieograniczonego.
- 2) przetargu ograniczonego.
- 3) negocjacji z zachowaniem konkurencji.
- 4) zapytania o cenę.
- 5) zamówienia z wolnej ręki.

#### § 5

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień przez Spółdzielnię jest przetarg nieograniczony.
2. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość przekracza równowartość kwoty 200.000 euro jedynym trybem postępowania jest przetarg nieograniczony. Odstąpienie od tego trybu wymaga zgody Rady Nadzorczej.

W postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 200.000 euro Zarząd Spółdzielni może ustalić tryb inny niż przetarg nieograniczony z zachowaniem okoliczności określonych w niniejszym " regulaminie.

#### § 6

1. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość jest większa od równowartości kwoty 30.000 euro lecz nie przekracza równowartości kwoty 200.000 euro obowiązuje stosowanie przepisów regulaminu o pisemności postępowania, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dotyczących terminów i wadium.  
Spółdzielnia żąda potwierdzenia wiarygodności złożonych przez oferentów oświadczeń (w myśl § 10 ust. 2) Spółdzielnia prowadzi pełny protokół postępowania wg wymagań § 13 ust. 1, zawierający opis kolejnych etapów postępowania.
2. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość jest większa od równowartości kwoty 3000 euro lecz nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro nie mają zastosowania przepisy dotyczące: pisemności postępowania, protokołu postępowania, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, terminów i wadium.
3. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość przekracza równowartość kwoty 300 euro lecz nie przekracza równowartości kwoty 3.000 euro nie mają zastosowania przepisy regulaminu dotyczące: pisemności postępowania, protokołu postępowania, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, terminów i wadium. a także przepisy dotyczące wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz składania oświadczeń.

4. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 300 euro, przepisy niniejszego regulaminu nie mają zastosowania.

### **§ 7**

Spółdzielnia obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

### **§ 8**

Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych ~ jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm lub klasyfikacji wydanych na podstawie ustawy o statystyce publicznej. a w odniesieniu do robót budowlanych dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

### **§ 9**

Z ubiegania się o udzielenie przez Spółdzielnię zamówienia wyklucza się:

- 1) dostawców lub wykonawców,., którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością.
- 2) dostawców i wykonawców. w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- 3) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

### **§ 10**

1. Z zastrzeżeniem ochrony praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej, Spółdzielnia może żądać od dostawców i wykonawców wyłącznie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie Spółdzielni każdy dostawca lub wykonawca składa oświadczenie, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności,
  - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 niniejszego regulaminu.
3. W postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza równowartość kwoty 30.000 euro o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu, Spółdzielnia może żądać od dostawców lub wykonawców potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

W postępowaniu o zamówienie, którego wartość przekracza równowartość kwoty 30:000 euro, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego regulaminu, Spółdzielnia żąda od dostawców lub wykonawców potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.

## § 11

1. Kryteria oceny spełniania warunków wymaganych od dostawców i wykonawców nie podlegają zmianie w toku danego postępowania.
2. Dostawcy lub wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, w terminie określonym przez Spółdzielnię,
3. Spółdzielnia wyklucza z postępowania dostawcę lub wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## Rozdział 3

### PROWADZENIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

#### § 12

1. Czynności związane z postępowaniem mającym na celu wybór dostawcy lub wykonawcy, któremu Spółdzielnia może udzielić zamówienie na dostawę i wykonanie robót budowlanych wykonuje Komisja przetargowa w składzie 3 do 5 osób.
2. Przewodniczącego oraz członków Komisji przetargowej wyznacza Zarząd Spółdzielni. W skład Komisji wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel komórki organizacyjnej, której postępowanie przetargowe dotyczy.
3. Poza członkami Komisji przetargowej wyznaczonymi przez Zarząd, w skład Komisji może wejść również przedstawiciel Rady Nadzorczej wyznaczony przez Zarząd.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować w imieniu Spółdzielni

ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie osoby, które:

- 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa: lub.' powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenie z oferentem albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o ~udzielenie zamówienia, .
- 3) pozostają z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować jako wykonawcy i podwykonawcy ani też wykonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie osoby, które:

- 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostają faktycznie we wspólnym pożyciu z pracownikami Spółdzielni,
- 2) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia ze Spółdzielnią,
- 3) pozostają ze Spółdzielnią lub jej pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 4) zmiana obowiązuje od dnia uchwalenia.

*Uchwała Rady Nadzorczej Nr 19/2010 Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie zmiany w „Regulaminie udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”  
§ 12 pkt. 5*

## § 13

1. Podczas prowadzenia postępowania o zamówienie Komisja przetargowa sporządza protokół zawierający:
2.
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) nazwisko lub firmę (nazwę) oraz adresy dostawców i wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) informacje o spełnianiu warunków wymaganych od dostawców lub wykonawców,
  - 4) cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert,
  - 5) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert,
  - 6) ewentualne wskazanie przyczyn niezawarcia umowy w postępowaniu o zamówienie przeprowadzonym w trybie innym niż przetarg nieograniczony,
  - 7) powody ograniczenia przetargu do niektórych dostawców lub wykonawców, jeżeli takie nastąpiło.
  - 8) powody zastosowania przez Spółdzielnię trybu dokonywania zamówienia innego niż przetarg nieograniczony.

- 9) informacje dotyczące zawieszenia postępowania.
- 10) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.

- 2. Z zastrzeżeniem § 15 pkt. 1 protokół jest jawny z tym, że części protokołu określone w ust. 1 pkt. 3 - 7 mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru oferty lub po zakończeniu postępowania, jeżeli nie doszło do wyboru oferty, dostawcom lub wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

#### **§ 14**

- 1. W postępowaniu o zamówienie; którego wartość nie przekracza równowartości 30.000 euro Komisja przetargowa obowiązana jest prowadzić dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem. zawierającą informacje określone w § 13 ust. 1 pkt. 1,2,4,5.8 i 11.
- 2. Po zakończeniu postępowania dokumentacja podstawowych czynności. o której mowa w ust. 1 jest jawna dla dostawców i wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia .

#### **§ 15**

Spółdzielnia nie może ujawnić:

- 1) informacji których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.
- 2) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole.

#### **§ 16**

Komisja przetargowa Spółdzielni zobowiązana jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z niniejszym regulaminem lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w niniejszym regulaminie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo zaproszenia do składania ofert, w szczególności nie wniósł wadium,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§17**

Postępowanie o udzielenie przez Spółdzielnię zamówienia Komisja przetargowa unieważnia w przypadkach. gdy:

- 1) w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż tryb zamówienia z wolnej ręki wpłynęły mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółdzielnia przeznaczyła na finansowanie zamówienia.
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że powodzenie postępowania lub

realizacja zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

- 4) Spółdzielnia określiła przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie albo postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **§ 18**

O unieważnieniu postępowania Spółdzielnia informuje dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Informacja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 19**

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Komisja przetargowa Spółdzielni wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba, że złożono tylko dwie ważne oferty lub upłynął termin, w którym składający ofertę pozostaje nią związany.

## **Rozdział 4**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY I PRZETARG OGRANICZONY**

## **§ 20**

1. Przetarg jest organizowany przez Spółdzielnię w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia.
2. W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy dostawcy lub wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
3. Oferty w przetargu ograniczonym mogą złożyć jedynie dostawcy lub wykonawcy zaproszeni przez Spółdzielnię do składania ofert.

## **§ 21**

1. Spółdzielnia zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie w prasie oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
  - 2) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw, a w odniesieniu do robót budowlanych - rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
  - 3) pożądaný lub wymagany termin realizacji zamówienia, \_
  - 4) informację o warunkach wymaganych od dostawców i-wykonawców,

- 5) określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także cenę formularza w przypadku jej ustalenie przez zarząd,
- 6) miejsce i termin składania ofert,
- 7) miejsce i termin otwarcia ofert.

## **§ 22**

1. Spółdzielnia może zorganizować przetarg ograniczony w przypadku, gdy:
  - 1) ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia istnieje ograniczona liczba dostawców lub wykonawców mogących wykonać dane zamówienie,
  - 2) koszty przeprowadzenia przetargu nieograniczonego byłyby niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zamówienia.
2. Spółdzielnia zaprasza do zgłoszenia zainteresowania udziałem w przetargu ograniczonym nie mniej niż czterech dostawców i wykonawców.
3. W zaproszeniu do zgłoszenia zainteresowania udziałem w przetargu ograniczonym zawiera się co najmniej informacje określone w § 21 ust. 2 pkt. 1 - 4.
4. Wyznaczony przez Spółdzielnię termin do zgłoszenia zainteresowania udziałem w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż 2 tygodnie od daty wysłania zaproszenia.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 Spółdzielnia zaprasza do składania ofert dostawców lub wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu, nie mniej jednak niż dwóch.

## **§ 23**

1. Spółdzielnia przesyła dostawcy lub wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, nie później niż w ciągu tygodnia od dnia zgłoszenia wniosku o przesłanie formularza.
2. W razie organizacji przetargu ograniczonego, formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia przesyła się łącznie z zaproszeniem do udziału w przetargu.
3. Cena, jakiej wolno żądać za formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jego druku oraz przesłania.

## **§ 24**

1. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia zawiera:
  - 1) opis sposobu przygotowania ofert,
  - 2) opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od dostawców i wykonawców,
  - 3) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,
  - 4) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 5) pożądaný lub wymagany termin wykonania umowy,
  - 6) opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi Spółdzielnia będzie się kierowała

- przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
- 7) istotne dla Spółdzielni postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy,
  - 8) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
  - 9) opis sposobu obliczania ceny oferty,
  - 10) wszelkie wymagane, w szczególności kwotę, dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 11) wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
  - 12) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 13) termin, do którego dostawca lub wykonawca będzie związany złożoną ofertą,
  - 14) wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
  - 15) informacje o trybie otwarcia i ceny ofert,
  - 16) nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumienia się z pracownikami Spółdzielni uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami,
  - 17) wszelkie przyszłe zobowiązania dostawcy lub wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia,
  - 18) informację o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy,
  - 19) ogólne warunki umowy, wzór umowy albo regulamin, jeżeli Spółdzielnia wymaga od oferenta, by zawarł z nią umowę na takich warunkach.
2. Spółdzielnia obowiązana jest, w odniesieniu do robót budowlanych, posiadać dokumentację określającą przedmiot przetargu oraz kosztorys inwestorski, który stanowi podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane

i sporządzony jest zgodnie z ustalonymi w odrębnych przepisach metodami i podstawami sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

## § 25

1. Dostawca lub wykonawca może zwrócić się do Spółdzielni o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Spółdzielnia zobowiązana jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Spółdzielni na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Spółdzielnia jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim dostawcom i wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim dostawcom oraz wykonawcom i jest dla nich wiążące.

## § 26

1. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

## § 27

1. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
2. Wyznaczony przez spółdzielnię termin składania ofert nie może być krótszy niż 2 tygodnie.

## § 28

1. Spółdzielnia przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia dostawcom i wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na wniosek dostawcy lub wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Spółdzielnia może przedłużyć termin składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. O przedłużeniu terminu Spółdzielnia powiadamia natychmiast każdego dostawcę i wykonawcę, któremu przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## § 29

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Spółdzielnia może zwrócić się do dostawców i wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Spółdzielni ze strony dostawcy lub wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda dostawcy lub wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.
5. Zmiany lub wycofanie oferty dokonane przez dostawcę lub wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.

## § 30

1. Dostawca lub wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w granicach 1 - 5 % wartości przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, zastawach na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa, w akcjach dopuszczonych do publicznego

obrotu i notowań giełdowych lub wekslach.

3. Wadium wniesione w pieniądzu Spółdzielnia przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku gdy koszty zorganizowania przetargu nie są znaczne Spółdzielnia może odstąpić od obowiązku wnoszenia wadium przez przystępujących do danego przetargu.

### **§ 31**

1. Spółdzielnia zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin określony w § 29 ust. 1,
  - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 3) Spółdzielnia unieważniła przetarg.
2. Spółdzielnia zobowiązana jest zwrócić wadium w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez dostawcę lub wykonawcę:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania oferty,
  - 2) którego oferta została uznana za nieważną,
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Spółdzielnia zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane. pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta.
4. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Spółdzielni w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
  - 4) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

### **§ 32**

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Firma (nazwa) i adres oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty ogłoszone są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole przystępowania przetargowego.
4. Informacje, o których mowa ust. 3, doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

### **§ 33**

1. W toku dokonywania ustalenia ceny złożonych ofert Spółdzielnia może żądać udzielenia przez dostawców i wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Spółdzielnią a oferentem, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
3. Spółdzielnia poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

### **§ 34**

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Spółdzielni.

### **§ 35**

Przy dokonywaniu wyboru oferty stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **§ 36**

Wybiera się ofertę najkorzystniejszą.

### **§ 37**

1. O wyniku przetargu Spółdzielnia zawiadamia niezwłocznie pozostałych oferentów, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano, oraz cenę.
2. Ogłoszenie zawierające informacje o wyniku przetargu, niezwłocznie zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie spółdzielni.

### **§ 38**

1. Jeżeli Spółdzielnia dokona wyboru oferty zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, obowiązana jest do zawarcia umowy' nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.

## **Rozdział 5**

### **NEGOCJACJE Z ZACHOWANIEM KONKURENCJI**

#### **§ 39**

Negocjacje z zachowaniem konkurencji, to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z odpowiednią, zapewniającą konkurencję, liczbą dostawców lub wykonawców, nie mniejszą niż dwóch.

#### **§ 40**

1. Spółdzielnia zaprasza do udziału w negocjacjach z zachowaniem konkurencji, wysyłając zaproszenie co najmniej do 2 oferentów.
2. Negocjacje z zachowaniem konkurencji mogą być poprzedzone wysłaniem do dostawców lub wykonawców zaproszenia do składania ofert wstępnych.

3. Po złożeniu ofert wstępnych Spółdzielnia może dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert.

#### **§ 41**

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami, dostarczane są dostawcom lub wykonawcom na równych zasadach.
2. prowadzone negocjacje mają charakter poufny.  
Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Po przeprowadzeniu negocjacji Spółdzielnia zwraca się do wszystkich dostawców i wykonawców o złożenie ofert ostatecznych zawierających cenę i wybiera ofertę najkorzystniejszą.

#### **§ 42**

Zaproszenie do udziału w negocjacjach z zachowaniem konkurencji zawiera co najmniej:

- 1) nazwę i adres Spółdzielni,
- 2) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw, a w odniesieniu do robót budowlanych rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
- 3) wymagany lub pożądaný termin realizacji zamówienia,
- 4) informację o warunkach wymaganych od dostawców i wykonawców,
- 5) określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także jego ewentualną cenę.
- 6) miejsce i termin składania ofert.
- 7) miejsce i termin otwarcia ofert.

#### **§ 43**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.  
Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Spółdzielni.

#### **§ 44**

1. przy dokonywaniu wyboru oferty stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wybiera się ofertę najkorzystniejszą.

### **§ 45**

1. O wyniku przetargu Spółdzielnia zawiadamia niezwłocznie pozostałych oferentów, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano. oraz cenę.
2. Ogłoszenie zawierające informacje. o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Spółdzielni.

## **Rozdział 6**

### **ZAPYTANIE O CENĘ**

#### **§ 46**

Zapytanie o cenę stanowi tryb udzielenia zamówienia. w którym Spółdzielnia kieruje pytanie o cenę dostaw rzeczy lub robót do takiej liczby dostawców lub wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania. nie mniej niż do trzech.

#### **§ 47**

Zapytanie o cenę może być stosowane, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy rzeczy lub robót powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.

#### **§ 48**

Zapytanie o cenę powinno zawierać:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy,
- 2) informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
- 3) określenie terminu wykonania umowy.
- 4) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,
- 5) określenie miejsca i terminu składania ofert.
- 6) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Spółdzielnia wymaga jego wniesienia.

#### **§ 49**

1. Każdy z dostawców i wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.  
Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
2. Spółdzielnia udziela zamówienia dostawcy lub wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Spółdzielnia wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

## Rozdział 7

### ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

#### § 50

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia udziela zamówienia po rokowaniach tylko z jednym dostawcą lub wykonawcą.
2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia z wolnej ręki, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonuje zamówień dodatkowych, nie przekraczających 20% wartości uprzedniego zamówienia, a zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów,
  - b) zawiera umowę o przeprowadzenie badań, eksperymentu lub sporządzenie opinii naukowej,
  - c) ze względu na szczególny rodzaj dostaw lub robót budowlanych można je uzyskać tylko od jednego dostawcy lub wykonawcy,
  - d) dokonuje zamówienia na twórcze prace projektowe,
  - e) ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, których Spółdzielnia nie mogła przewidzieć (np. awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
  - f) wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 3.000 euro.
3. Jeżeli wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 20.000 euro, zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki wymaga zgody Rady Nadzorczej.

## Rozdział 8

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 51

Regulamin obowiązuje od dnia *1 maja 2001 roku*

**Sekretarz RN**

**Przewodniczący RN**

**Roman Gustaw**

**Helena Kowalska**