

REGULAMIN I ZASADY FUNKCJONOWANIA ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW KUJAWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W INOWROCŁAWIU

Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Inowrocławiu uprzejmie informuje, że **Elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańców - E-BOM** – obsługiwane jest w oparciu o witrynę strony internetowej www.ksmino.pl w celu umożliwienia swoim lokatorom dostępu do informacji stanów rozliczeń dotyczących ich lokali bez potrzeby bezpośredniego kontaktu w siedzibie Spółdzielni.

I. Zasady funkcjonowania serwisu E-BOM :

1. Serwis E-BOM funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci Internet.
2. Serwis E-BOM jest prowadzony jako usługa nieodpłatna i nie jest usługą w rozumieniu przepisów Ustawy z 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dziennik Ustaw 144 z 2002 r. poz. 1204 z późniejszymi zmianami).

II. Rejestracja użytkownika serwisu E-BOM:

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w siedzibie Spółdzielni w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz na stronie internetowej KSM
2. Zarejestrowanie może nastąpić tylko po złożeniu osobiście przez właściciela lokalu w Biurze Obsługi Mieszkańców wypełnionego w obecności pracownika KSM formularza zgłoszeniowego, okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszych zasad funkcjonowania serwisu E-BOM.
3. Po procesie rejestracji użytkownik serwisu E-BOM otrzymuje identyfikator (indeks lokalu) oraz hasło logowania. Konto zostanie aktywowane do 3 dni roboczych od czasu jego rejestracji w siedzibie KSM.
4. Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych użytkownika serwisu E-BOM z listy użytkowników i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone w formie pisemnej.
5. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta użytkownika serwisu E-BOM z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników.
6. Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania serwisu E-BOM
7. Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszą informacją lub przepisami prawa

8. Saldo rozliczeń czynszowych z poszczególnym lokatorem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze przekazane przez Bank na konto Spółdzielni, korekt czynszowych związanych np. ze zmianą ilości osób, wysokości zaliczek za CO, zimną wodę, odprowadzenie ścieków i innych, zadłużeń objętych sprawami sądowymi, zadłużeń rozłożonych na raty oraz ustawowych odsetek od zadłużeń naliczanych zgodnie z przyjętą zasadą w KSM Inowrocław.

9. Serwis E-BOM działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez użytkownika serwisu E-BOM za jego pośrednictwem nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni. W każdym przypadku niejasności co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Działu Księgowości w celu wyjaśnienia nieścisłości.

10. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu E-BOM z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Spółdzielni jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, braku dostępu do Internetu, działania sił wyższych itp.

11. Spółdzielnia jako administrator serwisu E-BOM może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w serwisie E-BOM, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.

12. Dostęp do konta aktywowany jest dla pojedynczego lokalu (indeksu), zatem osoby posiadające w zasobach KSM więcej niż jeden lokal powinny wykonać aktywację dla każdego lokalu z osobna.

13. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora użytkownika E-BOM oraz hasła przez osoby trzecie.

14. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu E-BOM.

15. Użytkownicy serwisu E-BOM uprawnieni są do składania reklamacji dotyczącymi działania serwisu E-BOM. Reklamacje powinny być składane w siedzibie Spółdzielni w Biurze Podawczym lub kierowane na adres Spółdzielni pocztą, lub na adres e-mail: informatyk@ksmino.pl lub sekretariat@ksmino.pl, a także telefonicznie 52 3575 091 w.64. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia w którym nastąpiło to zdarzenie. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji. Reklamacji wniesionych przez osoby nie będące Użytkownikami E-BOM nie uznaje się. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółdzielnia zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację. Załatwienie reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Spółdzielnię sposób.