

S P E C Y F I K A C J A

I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

ZAMAWIAJACY:

**Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7**

TRYB PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie usług serwisowych stacji uzdatniania wody obejmujących : dostawę środka zmiękczającego, wykonanie przeglądów, napraw oraz usuwanie awarii urządzeń stacji uzdatniania wody dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych należących do zasobów Spółdzielni w Inowrocławiu.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012 r.
Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale PODSTAWY PRAWNE <http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono

**Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu**

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :

- a. Oferta składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia** itp. określone w pkt II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY Z DOKUMENTAMI,
- **potwierdzenie uregulowania wadium.**

- c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

- **cenę** uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,
- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, potwierdzenia** itp. określone w pkt II i III SIWZ oraz wymienione na druku OFERTY CENOWEJ,
- **kalkulacje ofertowe** dla każdego zadania objętego ofertą.

- d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.

- **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem: **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

OFERTA Z DOKUMENTAMI

WYKONANIE USŁUG SERWISOWYCH STACJI UZDATNIANIA WODY OBEJMUJĄCYCH : DOSTAWĘ ŚRODKA ZMIEKCZAJĄCEGO, WYKONANIE PRZEGLĄDÓW, NAPRAW ORAZ USUWANIE AWARII URZADZEŃ STACJI UZDATNIANIA DLA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH NALEŻĄCYCH DO ZASOBÓW SPÓŁDZIELNI W INOWROCŁAWIU

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem: **OFERTA CENOWA**

OFERTA CENOWA

WYKONANIE USŁUG SERWISOWYCH STACJI UZDATNIANIA WODY OBEJMUJĄCYCH : DOSTAWĘ ŚRODKA ZMIEKCZAJĄCEGO, WYKONANIE PRZEGLĄDÓW, NAPRAW ORAZ USUWANIE AWARII URZADZEŃ STACJI UZDATNIANIA DLA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH WIELORODZINNYCH NALEŻĄCYCH DO ZASOBÓW SPÓŁDZIELNI W INOWROCŁAWIU

- e. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętą Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
- h. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty (złożonej w dwóch w/wym. kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.
- i. Jakikolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
- 3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ dla każdego zadania**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert dla jednego zadania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danego zadania.
- 4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**
- 5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
 - a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym**,

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ.
 - b. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**,

Warunek w zakresie **niezbędnej wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał roboty i świadczył usługi odpowiadające swoim rodzajem robotom i usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie zadań objętych składaną ofertą.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ potwierdzające, że roboty i usługi zostały wykonane zgodnie z należytą starannością i zasadami sztuki budowlanej (referencje, opinie, rekomendacje, listy polecające, certyfikaty, itp.).

Warunek w zakresie **pracowników zdolnych do wykonania zamówienia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają właściwe przygotowania zawodowe i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykazy i dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ (np. druk DRA, wykaz pracowników na druku POTENCJAŁ KADROWY, dyplomy, certyfikaty, świadectwa ukończenia szkół lub szkoleń pracowników itp.).

Warunek w zakresie **potencjału ekonomicznego oraz technicznego**.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykaz sprzętu, o których mowa w pkt III SIWZ.
 - c. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**,

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (informacja banku, polisa OC).
 - d. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**,

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu**

udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt III SIWZ (zaświadczenie US, ZUS).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
 - a. **potwierdzą wykonanie zamówienia zgodnie** ze SIWZ, a także ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego,
 - b. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej** istniejących stacji uzdatniania wody objętych ofertą, połączonej z weryfikacją zakresu rzeczowego usług serwisowych,
 - c. **potwierdzą ujęcie w koszcie usług serwisowych i robót pełnego zakresu rzeczowego**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego usług serwisowych w tym analizą zużycia środka zmiękczającego w stosunku do zużycia wody w każdym zadaniu (budynku) z uwzględnieniem norm zamieszczonych w Załączniku nr 2 do SIWZ,
 - d. **złożą oświadczenie o stałości cen** usług serwisowych, robót, materiałów oraz roboczogodziny przez cały okres **realizacji zamówienia z wyjątkiem dostawy środka zmiękczającego (soli tabletkowanej) w trakcie eksploatacji, której cena jednostkowa może ulec zmianie raz w roku o wskaźnik inflacji (dane GUS)**,
 - e. **potwierdzą możliwość wykonania siłami własnymi** usług serwisowych i robót objętych ofertą,
 - f. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni,
 - g. **potwierdzą termin wykonania usług serwisowych i robót** – zgodnie z pkt V SIWZ,
 - h. **potwierdzą dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI USŁUG SERWISOWYCH I ROBÓT** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy, z zachowaniem terminów granicznych,
 - i. **potwierdzą udzielenie gwarancji** na okres 5 lat,
 - j. złożą **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 6)**; obowiązek złożenia oświadczenia dot. wyłącznie Wykonawców, którzy jako osoby fizyczne prowadzą działalność gospodarczą jednoosobowo; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą stronę przedmiotowej oferty,
 - k. złożą **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 7)**, na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt II ust. 1 lit. a – d niniejszej specyfikacji.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 2 niniejszej specyfikacji, tj. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
6. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI i w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt II ust. 3 lit. a – k niniejszej specyfikacji. Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ dokumenty, oświadczenia, potwierdzenia, zobowiązania, itp.

III. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien do OFERTY Z DOKUMENTAMI załączyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 1 lit. a – d** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
- aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl, lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
 - dokumentem potwierdzającym nadanie numeru NIP i REGON.
- b. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
- **wykazem zatrudnionych pracowników** (*wyszczególnionych na druku POTENCJAŁ KADROWY*), z udokumentowanym przygotowaniem zawodowym odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, potwierdzonym kopiami dyplomów, licencji, świadectw lub zaświadczeń (np. uprawnieniami budowlanymi, świadectwami ukończenia szkół i kursów zawodowych, w tym poświadczenie przeszkolenia pracowników przez producenta zaproponowanych urządzeń, dyplomami mistrzowskimi, świadectwami szkoleń pracowników, itp.),
 - **informacją dotyczącą stanu zatrudnienia pracowników stałych na druku DRA** za m-c 09.2022r. lub za 10.2022r., z potwierdzeniem wpływu złożenia do ZUS (wystarczy druk DRA za 1 z w/wym. miesięcy),
 - **wykazem wykonanych** w ciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – **robót i usług** (*wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*), odpowiadających swoim rodzajem robotom i usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem zakresu rzeczowego robót, okresu realizacji, miejsca wykonania, inwestora; na potwierdzenie robót wyszczególnionych na *druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE* wskazane jest załączenie do oferty referencji od innych zamawiających potwierdzających wykonanie robót z należytą starannością oraz oceną współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji robót, organizacji pracy, usuwania usterek,
 - **wykazem posiadanego specjalistycznego sprzętu** niezbędnego do wykonania robót (*wyszczególnionego na druku POTENCJAŁ TECHNICZNY*),
- c. **Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, potwierdzone n/wym. dokumentami :
- **informacją banku**, w którym Wykonawca (Oferent) posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą m.in. wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty,
 - **polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym** potwierdzającym, że Wykonawca (Oferent) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zakres ubezpieczenia OC deliktowa, OC kontraktowa) – w przypadku przyznania zamówienia wymagany będzie okres ważności ubezpieczenia do dnia zakończenia robót.

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 **oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**, potwierdzone:
- **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
 - **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty).

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 3 lit. a – k** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza wykonanie zamówienia zgodnie z SIWZ**, a także zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego.
- b. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza przeprowadzenie wizji lokalnej** istniejących stacji uzdatniania wody objętych ofertą w ramach której dokonał weryfikacji zakresu rzeczowego usług serwisowych.
- c. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza ujęcie w koszcie usług serwisowych i robót pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego usług serwisowych w tym analizą zużycia środka zmiękczającego w stosunku do zużycia wody w każdym zadaniu (budynku) z uwzględnieniem norm zamieszczonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**
- d. **Oświadczenie o stałości cen** usług serwisowych, robót, materiałów oraz roboczogodziny przez cały okres realizacji zamówienia z **wyjątkiem dostawy środka zmiękczającego (soli tabletkowanej) w trakcie eksploatacji, której cena jednostkowa może ulec zmianie raz w roku o wskaźnik inflacji (dane GUS).**
- e. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza możliwość wykonania siłami własnymi** usług serwisowych i robót i objętych ofertą.
- f. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni.
- g. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza termin wykonania usług serwisowych i robót** – zgodnie z pkt V SIWZ.
- h. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI USŁUG SERWISOWYCH I ROBÓT** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy z zachowaniem terminów granicznych.
- i. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie gwarancji** na okres 5 lat.
- j. **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 6);** obowiązek złożenia oświadczenia dot. wyłącznie Wykonawców, którzy jako osoby fizyczne prowadzą działalność gospodarczą jednoosobowo; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą stronę przedmiotowej oferty.
- k. **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 7)**, na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Prawdłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **19 zadań** w n/wym. budynkach mieszkalnych wielorodzinnych:

OSIEDLE NOWE I TORUŃSKIE A-1					
Nr zadania	Adres budynku	Ilość istniejących SUW	Ilość przyłączy	Roczne zużycie wody (w. z. + c.w.u.) za rok 2021r. [m3]	Szacunkowa ilość środka zmiękczającego [kg/m-c]
Zadanie 1	ul. Świętokrzyska 64	1	1	1 791,00	291,00
Zadanie 2	al. Okrężna 81	1	1	6 600,00	444,00
Zadanie 3	al. Okrężna 80	1	1	4 185,00	315,00
Zadanie 4	al. Okrężna 82	1	1	2 147,00	260,00
Zadanie 5	ul. Narutowicza 88	1	1	2 735,00	312,00
OSIEDLE PIASTOWSKIE A-2					
Zadanie 6	ul. Łokietka 4	1	1	4 816,00	260,00
Zadanie 7	ul. Łokietka 6	1	1	5 515,00	260,00
Zadanie 8	ul. Łokietka 7	2	2	6 436,00	260,00

Zadanie 9	ul. Łokietka 9	2	2	7 925,00	260,00
Zadanie 10	ul. Łokietka 8	1	1	4 832,00	650,00
Zadanie 11	ul. Łokietka 10	1	1	4 667,00	650,00
Zadanie 12	ul. Łokietka 11	2	2	6 513,00	1 000,00
Zadanie 13	ul. Łokietka 13	2	2	7 045,00	260,00
Zadanie 14	ul. Łokietka 14	1	1	5 143,00	650,00
Zadanie 15	ul. Łokietka 15	2	2	6 720,00	260,00
Zadanie 16	ul. Łokietka 16	1	1	5 308,00	260,00
Zadanie 17*	ul. Mieszka I 8	1 C.W.	1	571,00 - dotyczy zużycia c. w. indywidualnie	84,00
Zadanie 18*	ul. Łokietka 39	1 C.W.	1	540,23 - dotyczy zużycia c. w. indywidualnie	84,00
Zadanie 19	ul. Krzywoustego 10	2	2	4 670,00	1 000,00

Dodatkowe uwagi: *istniejące stacje uzdatniania wody przeznaczone do zmiękczenia ciepłej wody (dot.: zadania 17, 18)

obejmujących **świadczenie usług serwisowych** istniejących stacji uzdatniania wody przez cały okres związania umową z zakresem opisanym w niniejszej specyfikacji oraz w WYKAZIE ZADAŃ stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ** tj.:

- zakup środka zmiękczającego (soli tabletkowanej),
- transport wraz z rozładunkiem i uzupełnianiem środka zmiękczającego (soli tabletkowanej) przez okres 5 lat (60 miesięcy),
- usługi (czynności) serwisowe przez okres 5 lat (60 miesięcy),
- przeglądy techniczne sprawności urządzeń stacji uzdatniania wody (świadczonych raz w roku przez 5 lat),
- czynności dotyczące usuwania awarii i wykonania napraw.

1. Dostawa środka zmiękczającego (tabletek solnych):

Kupno, dostawa i sprawdzenie ilości tabletek solnych należy do obowiązków firmy serwisującej stacje uzdatniania wody i powinna być uzależniona od rzeczywistych potrzeb w zależności od zużycia i twardości wody oraz prawidłowego działania urządzeń istniejących stacji uzdatniania wody. Zgodnie z **DRUKIEM NR 2 do oferty cenowej** Wykonawca winien uwzględnić zakup środka zmiękczającego oraz koszt transportu, rozładunku i uzupełniania środka zmiękczającego (soli tabletkowanej) przez okres 5 lat. Dodatkowo Wykonawca ma podać cenę jednostkową zakupu 1kg tabletek solnych.

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia właściwego zapotrzebowania tabletek solnych przy informacjach podanych w specyfikacji oraz w załączniku Nr2 do SIWZ tj. zużycia wody (w.z. + c.w.u.) za rok 2021r., ilość SUW, zachowania stopnia twardości wody zmiękczonej na poziomie od 5.6 °dH - do 11.2 °dH stopni niemieckich.

2. Zakres usług (czynności) serwisowych stacji uzdatniania wody:

W ramach usług (czynności) serwisowych Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich prac polegających na:

- wymianie układu filtracyjnego w filtrze wstępnym uzależnionego od potrzeb,
- wymianie uszczelnień w głowicy sterującej,
- usuwaniu złożeń solnych w zbiorniku solanki,

- d. czyszczeniu i konserwacji zaworu solanki,
- e. czyszczeniu i konserwacji studzienki solanki,
- f. kontroli szczelności przyłącza,
- g. kontroli wodomierza,
- h. kontroli parametrów wody surowej oraz wody uzdatnionej,
- i. regulacji by-passu urządzenia,
- j. analizie poprawnego działania SUW,
- k. korygowaniu ustawień stacji,
- l. kontroli raz w tygodniu poziomu soli w zbiorniku solanki,
- m. uzupełnieniu tabletek solnych w zbiorniku (potwierdzonych wpisem do dziennika)
- n. utrzymaniu pomieszczenia SUW w należytym porządku,
- o. usuwaniu awarii zgłaszanych przez Zamawiającego,
- p. powiadamianiu Zamawiającego o wynikłych usterkach, informowaniu Zamawiającego o stanie konserwowanego urządzenia i wykonywaniu koniecznych prac zapewniających prawidłowe funkcjonowanie SUW typu: remont, naprawa.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu **raz na miesiąc**:

- a. wyników badań twardości wody,
- b. odczytu zużycia wody.

3. Przeglądy techniczne:

W ramach przeglądów technicznych istniejących stacji uzdatniania wody Wykonawca zobowiązuje się do prac mających na celu:

- a. sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń i armatury wchodzących w skład istniejących stacji uzdatniania wody,
- b. sporządzanie protokołu dla Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń.

Przeglądy techniczne będą świadczone **raz w roku przez okres 5lat**. Wszystkie przeglądy techniczne muszą być wykonywane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) danego urządzenia przy uwzględnieniu przepisów techniczno-budowlanych, norm, warunków technicznych.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

- a. W przypadku konieczności wymiany urządzeń, armatury z uwagi na awarie, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszelkie karty gwarancyjne, aprobaty, atesty na nowe zastosowane urządzenia.
- b. **Zamawiający nie dopuszcza stosowania do zmiękczenia wody środków chemicznych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych jednak wyłącznie w podziale na poszczególne zadania wymienione w **WYKAZIE ZADAŃ** stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, szczególnie w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub w sytuacji, kiedy realizacja zamówienia lub jego części nie będzie leżała w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Realizację zamówienia ustala się w terminach określonych w załączniku Nr 2 do SIWZ.

Ustalenie indywidualnych terminów rozpoczęcia i zakończenia usług serwisowych (nieprzekraczających terminów granicznych określonych w załączniku Nr 2 do SIWZ) dla poszczególnych zadań nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W oparciu o informacje przedstawione w **załączniku Nr 2 do SIWZ**, a także **przeprowadzoną wizję lokalną połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego robót** należy dla każdego

zadania sporządzić kalkulację ofertową (DRUK NR 2 do oferty cenowej) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt IV SIWZ oraz w załączniku NR 2 do SIWZ.

W wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić:

- a. koszt środka zmiękczonego (soli tabletkowanej) na podstawie informacji podanych w SIWZ i załączniku NR 2 do SIWZ,
- b. koszt transportu wraz z rozładunkiem i uzupełnianiem środka zmiękczonego (soli tabletkowanej) przez okres 5 lat,
- c. koszt usług (czynności) serwisowych przez okres 60 miesięcy,
- d. koszt przeglądów technicznych sprawności urządzeń stacji uzdatniania wody (świadczonych raz w roku przez 5 lat).

Ponadto w kalkulacji ofertowej dla każdego zadania należy podać stawkę r-g dot. wykonywania napraw lub usuwania awarii powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Cena łączna winna zostać skalkulowana odrębnie dla każdego zadania z uwzględnieniem podatku VAT w ustawowej wysokości dla danego typu usług serwisowych i robót.

VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryterium i jego wagę :

CENA, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia (dla danego zadania) – 100 %
--

Ocena ofert zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdego zadania.

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TERŚCI UMOWY

Projekt umowy na świadczenie usług serwisowych stanowi [załącznik NR 4 do SIWZ](#).

IX. WADIUM

1. Wykonawca (Oferent) zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokościach wynikających z **WYKAZU WADIUM DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ** stanowiącego [załącznik NR 3 do SIWZ](#) w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O / Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982.
Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli Wykonawca (Oferent) przedstawi Komisji przetargowej, w dniu otwarcia OFERT Z DOKUMENTAMI przed publicznym odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający wpłatę lub przelew na konto Zamawiającego lub wyżej opisany dokument załączony do koperty oznaczonej tytułem „OFERTA Z DOKUMENTAMI”.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie wnoszą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, podlegają odrzuceniu.
3. **Wykonawcy (Oferentowi), którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
4. **Wykonawcy (Oferentowi), którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
 - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt XIII specyfikacji,
 - b. zawarta została umowa z Wykonawcą (Oferentem), który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
5. **Wykonawca (Oferent), którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli :**
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie usług serwisowych oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od czynności obejmujących:
 - a. koszty transportu wraz z rozładunkiem środka zmiękczającego (soli tabletkowanej) przez okres 5 lat,
 - b. koszty serwisu przez okres 5 lat (bez środka zmiękczającego),
 - c. koszty przeglądu technicznego sprawności urządzeń stacji uzdatniania wody (świadczonych raz w roku przez 5lat),
 - d. koszt stawki roboczegodziny do wyceny czynności dotyczących: usuwania awarii i wykonanie napraw.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego z 30-dniowym terminem gwarancji od terminu zakończenia usług dla poszczególnych zadań.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny przedmiotu umowy podanej w ofercie o którym jest mowa **w rozdziale X, pkt.1, ppkt. a, b, c, d** i powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy, przy czym:
 - a. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla usług serwisowych zostanie zwolnione w całości w ciągu 14 dni po wykonaniu ostatniej usługi serwisowej.
 - b. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych usterek (wad), dostawy środka zmiękczającego w wyznaczonym terminie (zgodnie z wyżej opisaną procedurą), przysługiwać będzie Spółdzielni prawo zlecenia usunięcia zaistniałych usterek (wad) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - c. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby szkody powstałe w wyniku nie usuwania usterek przewyższyły kwotę zabezpieczenia oraz zastrzeżone kary umowne.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia.** Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub w przypadku gdy wysokość wadium będzie wyższa od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.
5. **Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **20.12.2022r. do godziny 10.00.**

Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach zgodnie z opisem wynikającym z treści pkt. I ust. 2 niniejszej specyfikacji.

Pierwsza koperta (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać potwierdzenie wadium oraz wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym. **Druga koperta (OFERTA CENOWA)** powinna zawierać ofertę cenową dla poszczególnych zadań oraz kalkulacje ofertowe na poszczególne zadania.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj.: **sylwia.godlewska@ksmino.pl**

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **20.12.2022r. o godz. 10.00.**

2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w **28.12.2022r. o godz. 10.00.**

XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców (Oferentów) oraz zaproponowanych przez nich cen odbędzie się publicznie, przy udziale osób obecnych przy tej czynności, przy czym :
 - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców (Oferentów) ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz sprawdzone wadia, bez udziału Wykonawców,
 - b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców (Oferentów) ceny.
2. **OFERTY Z DOKUMENTAMI** Zamawiający sprawdzi pod względem spełniania wymaganych warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w „Regulaminie udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”.
3. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców (Oferentów), którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. **LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty i których OFERTY CENOWE będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółdzielni przed otwarciem OFERT CENOWYCH.**
4. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą (Oferentem) dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa w oparciu o Ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.**
6. **Oferta zostanie odrzucona**, jeżeli :
 - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
8. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) jest Sylwia Godlewska pokój nr 201 (II piętro), telefon 52-356-93-00 wew.81.
2. Wykonawca (Oferent) może porozumieć się pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt XII SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wniesienie ZNWU zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt X SIWZ).
2. Dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI USŁUG SERWISOWYCH I ROBÓT określającego rozpoczęcia i zakończenia robót dla poszczególnych zadań (zgodnie z pkt II ust.3 lit. h SIWZ).
3. **Podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego.**

Sporządzili : Wojciech Brejna, Danuta Piotrowska, Tomasz Wallicht, Sławek Waliszewski

Sprawdziła: Sylwia Godlewska

