

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7

TRYB PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie dokumentacji technicznej budowlano-wykonawczej na wymianę części stropu w pawilonie handlowo-usługowym przy ul. Wojska Polskiego 2 w Inowrocławiu.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012r.
Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale PODSTAWY PRAWNE
<http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono :

Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (**druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać**).

2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :

a. Oferty składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia** itp. określone w pkt. II i III SIWZ,
- **potwierdzenie uregulowania wadium.**

c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

- **cenę** uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,
- **prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI** (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,
- **oświadczenia, potwierdzenia** itp. określone w pkt. II SIWZ,

d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.

- **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

OFERTA Z DOKUMENTAMI

II PRZETARG NIEOGRANICZONY NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ BUDOWLANO-WYKONAWCZEJ NA WYMIANĘ CZĘŚCI STROPU W PAWILONIE HANDLOWO-USŁUGOWYM PRZY UL. WOJ. POLSKIEGO 2 W INOWROCŁAWIU.

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

OFERTA CENOWA

II PRZETARG NIEOGRANICZONY NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ BUDOWLANO-WYKONAWCZEJ NA WYMIANĘ CZĘŚCI STROPU W PAWILONIE HANDLOWO-USŁUGOWYM PRZY UL. WOJ. POLSKIEGO 2 W INOWROCŁAWIU.

e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI i OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczony przez Wykonawcę.

f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętką Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty stosowne **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do oferty lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia pełnomocnictwa oraz składania w tym zakresie wyjaśnień.

g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.

h. Pożądane jest aby wszystkie strony ofert (złożone w poszczególnych kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.

- i. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena za opracowanie dokumentacji. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Oferenta (Wykonawcę).**
 5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
 - a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym**,
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.
 - b. **posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia**,
Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które posiadają właściwe uprawnienia i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w ust. III SIWZ (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z aktualnym wpisem do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - c. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**,
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia –nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ
 - d. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**,
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (zaśw. US, ZUS).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
 - a. **potwierdzą wykonanie** dokumentacji technicznej zgodnie z SIWZ i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i zagwarantują jej kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b. **potwierdzą ujęcie w cenie** pełnego zakresu dokumentacji technicznej zgodnego z niniejszą specyfikacją (SIWZ), obowiązującymi przepisami, normami, przeprowadzoną wizją lokalną, a także koniecznością uzyskania niezbędnych uzgodnień,
 - c. **złożą oświadczenie dot. potwierdzenia możliwości wykonawczych dla przedmiotu zamówienia**,
 - d. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu budowlanego objętego ofertą**,

- e. **złożą oświadczenie potwierdzające sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji prac budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia,**
 - f. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni,**
 - g. **potwierdzą termin wykonania dokumentacji technicznej – zgodnie z pkt. V SIWZ,**
 - h. **złożą OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 5);** obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu,
 - i. **złożą OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 6),** na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy).
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 1 lit. a – d niniejszej specyfikacji, a także iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI lub w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt. II ust. 3 lit. a – i niniejszej specyfikacji. Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ dokumenty, oświadczenia, potwierdzenia, zobowiązania, itp.

6. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien w OFERCIE Z DOKUMENTAMI przedłożyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki :

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 1 lit. a – d** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,** potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
 - **aktualnym odpisem** z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
 - **dokumentem** potwierdzającym nadanie numeru **NIP i REGON.**
- b. **Oświadczenie, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,** potwierdzone:
 - uprawnieniami budowlanymi do projektowania w zakresie konstrukcyjno-budowlanym bez ograniczeń,
 - zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającymi ich przynależność do izby na dzień składania ofert, a także posiadanie wymaganego ubezpieczenia OC na dzień składania ofert lub innego dokumentu, z którego wynika przynależność do ww. izby i posiadanie ww. ubezpieczenia.
- c. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,** potwierdzone :

- **wykazem osób** (na druku – POTENCJAŁ KADROWY), które będą brały udział w pracach projektowych,
 - **wykazem wykonanych** w ciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – dokumentacji technicznych (wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE), odpowiadających swoim rodzajem dokumentacjom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty ich opracowania, miejsca wykonania i inwestora. Na potwierdzenie usług wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE wskazane jest **załączenie do oferty referencji** od innych zamawiających. Referencje powinny potwierdzać wykonanie dokumentacji (tożsamy z przedmiotem zamówienia objęty ofertą) z należytą starannością oraz zawierać ocenę współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji dokumentacji.
- d. **Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 **oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**, potwierdzone :

- **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
- **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty).

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 3 lit. a – i** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie potwierdzające wykonanie** dokumentacji technicznej zgodnie z SIWZ i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i gwarantujące jej kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- b. **Oświadczenie potwierdzające ujęcie w cenie** pełnego zakresu dokumentacji technicznej zgodnego z niniejszą specyfikacją (SIWZ), obowiązującymi przepisami, normami, przeprowadzoną wizją lokalną, a także koniecznością uzyskania niezbędnych uzgodnień.
- c. **Oświadczenie dot. potwierdzenia możliwości wykonawczych dla przedmiotu zamówienia.**
- d. **Oświadczenie potwierdzające przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu budowlanego w zakresie objętym ofertą.**
- e. **Oświadczenie potwierdzające sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.**
- f. **Oświadczenie potwierdzające 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni,
- g. **Oświadczenie potwierdzające termin wykonania dokumentacji technicznej – zgodnie z pkt. V SIWZ.**
- h. **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 5);** obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu,
- i. **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 6),** na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ, w treści których ujęto m.in. oświadczenia, potwierdzenia, zobowiązania, itp. wynikające z pkt. II ust. 1, 2, 3 SIWZ.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie (przy uwzględnieniu zaleceń wykonanej ekspertyzy budowlanej) dokumentacji technicznej budowlano-wykonawczej wraz ze STWiOR oraz przedmiarem i kosztorysem inwestorskim na wymianę części stropu **wraz z podłożem i posadzką** pomiędzy parterem, a I piętrem, wykonanego z płyt żelbetowych prefabrykowanych o powierzchni łącznej ok. 300 m² opartych na konstrukcji stalowej, szkieletowej w pawilonie handlowo-usługowym przy ul. Wojska Polskiego 2 w Inowrocławiu. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji prac remontowo – budowlanych.**

Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej :

- Zakres dokumentacji musi być zgodny z niniejszą specyfikacją (SIWZ) oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności właściwymi rozporządzeniami i ustawą Prawo budowlane.
- Forma dokumentacji musi być zgodna z obowiązującymi przepisami, tj. dokumentacja musi zawierać : Projekt zagospodarowania terenu PZT, Projekt architektoniczno-budowlany PAB, Projekt techniczny PT.
- Wykonanie inwentaryzacji oraz szczegółowych obliczeń statycznych i dynamicznych projektowanych elementów wraz z analizą układu konstrukcyjnego **pod działalność sportową** części stropu objętego przedmiotem zamówienia.
- **Sposób wykonania robót budowlanych oraz wybrana technologia wymiany stropu powinny umożliwiać realizację robót remontowych na czynnym obiekcie, z jednoczesnym uwzględnieniem możliwości prowadzenia działalności handlowo – usługowej przez użytkowników lokali znajdujących się poza wymienianą częścią stropu. **NOWO ZAPROJEKTOWANY STROP POWINIEN UMOŻLIWIĆ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ.****

UWAGA

Zamawiający dysponuje **EKSPERTYZĄ BUDOWLANĄ** dotyczącą stanu technicznego części stropu pomiędzy parterem, a I piętrem pawilonu objętego przedmiotowym postępowaniem, którą może udostępnić na etapie postępowania na wniosek zainteresowanego Oferenta, po podpisaniu stosownej klauzuli poufności.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Realizację zamówienia ustala się w terminie do **3 miesięcy** od momentu podpisania UMOWY.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w pkt. IV specyfikacji oraz w załącznikach do SIWZ, a także zgodnie z przeprowadzoną wizją lokalną należy przygotować ofertę cenową. Zaproponowana w ofercie cena winna obejmować podatek VAT w ustawowej wysokości.

VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryteria i ich wagę :

L.p.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	CENA , za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia	100%

Oferta, która zawiera najniższą cenę zostanie wybrana.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Umowa będzie przewidywała :

1. **Uregulowanie należności** przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi uzgodnieniami.
2. **Termin płatności – 30 dni** od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji technicznej.
3. **Termin wykonania** zadeklarowany w ofercie, nie później jednak niż w terminie wynikającym z zapisów w pkt. V niniejszej specyfikacji.

4. **Przedmiotem odbioru** będzie dokumentacja techniczna budowlano-wykonawcza wraz ze wszystkimi uzgodnieniami.
5. **Dostarczenie dokumentacji projektowej** w 4 egzemplarzach oraz na nośniku CD, przy czym:
 - a) kosztorys inwestorski – w 2 egzemplarzach,
 - b) przedmiar robót – w 2 egzemplarzach,
 - c) specyfikacji techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w 2 egzemplarzach.
6. **Kary umowne :**
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - a) 200 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu odbioru,
 - b) 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu odbioru,
 - c) 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień uchylania się od prowadzenia nadzoru autorskiego, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego.
 - d) **30 % wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku :**
 - a. nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy,
 - b. niewykonania umowy z winy Wykonawcy,
 - c. konieczności rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
 - d. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby powstała szkoda przewyższyła zastrzeżone kary umowne.

IX. WADIUM

1. Oferent zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł** w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O / Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982.
2. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli Oferent przedstawi Komisji Przetargowej, w dniu otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** przed odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający przelew na konto Zamawiającego.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, podlegają odrzuceniu.
4. **Oferentowi, którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
5. **Oferentowi, którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
 - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt. XIII specyfikacji,
 - b. zawarta została umowa z Oferentem, który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
6. **Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium** na rzecz Zamawiającego, jeżeli :
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie dokumentacji oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny przedmiotu umowy i powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie winno być wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego, z 30-dniowym terminem gwarancji przy jednoczesnym uwzględnieniu terminu zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia. Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub

w przypadku, gdy wadium będzie wyższe od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **21.02.2023r. do godziny 10.00.**

Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach zgodnie z opisem wynikającym z treści pkt. I, ust. 2 niniejszej specyfikacji.

Pierwsza koperta (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym oraz przynajmniej jedną koncepcję proponowanego sposobu remontu pawilonów. **Druga koperta (OFERTA CENOWA)** powinna zawierać ofertę cenową za opracowanie dokumentacji technicznej.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj. : sylwia.godlewska@ksmino.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **21.02.2023r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **23.02.2023r. o godz. 10.00.**

XV. TRYB OTWARCIA, ODCZYTANIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się w siedzibie Spółdzielni, bez udziału osób obecnych przy tej czynności, przy czym :
 - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** odczytane zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz sprawdzone wadia,
 - b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. Po otwarciu **OFERT Z DOKUMENTAMI** oraz **OFERT CENOWYCH** zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego informacja odpowiednio z otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** oraz **OFERT CENOWYCH**, z wyszczególnieniem Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zaproponowanych przez nich cen.
3. **OFERTY Z DOKUMENTAMI** Zamawiający sprawdzi pod względem spełniania wymaganych warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w „Regulaminie udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”.
4. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców (Oferentów), którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. **LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty, i których OFERTY CENOWE będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego przed otwarciem OFERT CENOWYCH.**
5. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez

niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.

6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa w oparciu o Ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.**
7. **Oferta zostanie odrzucona**, jeżeli :
 - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
9. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Sylwia Godlewska pokój nr 201 (II piętro), telefon (52) 356-93-00 wew. 81.
2. Oferent może porozumieć się telefonicznie, pisemnie, e-mailem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. **Wniesienie ZNWU** zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt. X SIWZ).
2. **Podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego.**

Sporządzili : Grażyna Górna, Klaudiusz Górzny

Sprawdziła : Sylwia Godlewska

Podpisy Kierowników Komórek Organizacyjnych potwierdzających zapoznanie się treścią dokumentów oraz akceptacją treści specyfikacji w zakresie przedmiotu zamówienia.

1.

2.