

WZÓR UMOWY SERWISOWEJ

zawarta w dniu r. – pomiędzy:

Kujawską Spółdzielnię Mieszkaniową w Inowrocławiu z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Kopernika 7, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000168926, gdzie przechowywana jest dokumentacja Spółdzielni, NIP: 5560801382 w imieniu której działają:

- mgr Jak Gapski – Prezes Zarządu,
- mgr Ewa Sobczyk – Zastępca Prezesa Zarządu,

zwanym dalej W tekście umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

..... w imieniu której działają:

–

–

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa (konserwacja i naprawa) urządzenia dźwigowego zainstalowanego w budynku będącym w zasobach Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z zakresem zawartym w załączniku nr 1.
2. Celem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia jest utrzymywanie urządzenia dźwigowego w stanie umożliwiającym bezpieczne z niego korzystanie przez użytkowników.

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi określone w § 1.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi konserwacyjnej jest następujący :

Wyszczególnienie	Termin rozpoczęcia konserwacji	Termin zakończenia konserwacji
al. Kopernika 12021 r.2026 r.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :

- 1) wykonywania nie rzadziej niż raz w miesiącu przeglądów konserwacyjno-naprawczych urządzenia dźwigowego zgodnie z :
 - a. ustawą o dozorcze technicznym (Dz. U. z dnia 21 grudnia 2000 r. nr 122 poz. 1321 z późn. zm.),
 - b. rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 29 października 2003 r. nr 193 poz. 1890),
 - c. normą PN/EN 81, EN 13015,
 - d. instrukcją konserwacji i obsługi elektrycznych dźwigów pionowych,
 - e. zapisami Dozoru Dźwigów w „Książkach rewizyjnych dźwigów”,
 - f. dokumentacją techniczno-ruchową producenta urządzeń dźwigowych, instrukcją konserwacji producentów dźwigów,

- g. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
 - h. zaleceniami pracownika z ramienia Zamawiającego w osobie Jan Bross.
- 2) Wykonywania pomiarów rezystancji izolacji i uziemień oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej.
 - 3) Zapewnienia całodobowego pogotowia dźwigowego w dni robocze, soboty, niedziele i święta.
 - 4) Podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii, liczony od daty otrzymania telefonicznego lub elektronicznego zgłoszenia od Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, a w przypadku konieczności uwolnienia pasażerów z kabiny – bezzwłoczne podjęcie działań.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do końca obowiązywania umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym w wysokości złotych (z podatkiem VAT) za przeprowadzenie comiesięcznej konserwacji/przeglądu dźwigu.

§ 6

1. Uregulowanie należności przez Zamawiającego :

- 1) za przeprowadzenie konserwacji rozszerzonej – na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, po dokonaniu wpisu w dziennik konserwacji dźwigu potwierdzonego podpisem pracownika Spółdzielni w osobie Jana Brossa.
- 2) za wykonanie napraw – na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze robót.
 - a) **Termin płatności – do 30 dni**, liczony od daty wpływu faktury do siedziby Spółdzielni.
 - b) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
 - c) Naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem dźwigu lub jego podzespołów będą wykonywane przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego odpłatnego zlecenia, którego zakres określi protokół konieczności sporządzony przez obydwie strony i po zaakceptowaniu kosztów przez Zamawiającego.
 - d) Uszkodzenie części dźwigowych spowodowane wilgocią powstałą na skutek obecności wody w podszybiu względnie zalania wodą szybów oraz maszynowni, Wykonawca naprawi po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnego płatnego zlecenia, którego zakres określi protokół konieczności sporządzony przez obydwie strony i po zaakceptowaniu kosztów przez Zamawiającego.
 - e) Naprawy lub wymiany podzespołów dźwigowych, wynikające z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego dokonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia, po zaakceptowaniu kosztów przez Zamawiającego.
 - f) O konieczności wykonania remontu względnie modernizacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego poprzez wpis w dziennik konserwacji dźwigu, znajdującego się w siedzibie Zamawiającego u pracownika Spółdzielni w osobie Jana Brossa.
 - g) Zakres naprawy powinien być ustalony z pracownikiem Spółdzielni w osobie Jana Brossa powołanym przez Zamawiającego w terminie jednego dnia roboczego.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytu przez pracownika Spółdzielni w osobie Jana Brossa bądź inną uprawnioną do tego osobę, należytego wykonywania przedmiotu niniejszego postępowania, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wywiązywaniu się przez Wykonawcę z powierzonych mu obowiązków, obciążyć go wszystkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami.

2. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - 1) za niewykonanie przedmiotu zamówienia w danym miesiącu rozliczeniowym – tzw. bonifikata w wysokości 1/30 części stawki za konserwację dźwigu,

- 2) za opóźnienie w reakcji pogotowia dźwigowego powyżej dwóch godzin – 1/30 opłaty za konserwację dźwigu za każdą rozpoczętą godzinę,
- 3) za nieuzasadnione opóźnienie w usunięciu awarii – 1/30 opłaty za konserwację dźwigu za każdą rozpoczętą godzinę po terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 4) 20 % wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku :
 - a) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy,
 - b) niewykonania umowy z winy Wykonawcy,
 - c) konieczności rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
 - d) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen za konserwację urządzenia przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Strony ustalają, iż rozliczenie robót dodatkowych potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez pracownika Spółdzielni w osobie Jana Brossa odbędzie się w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNRnRPDE przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby powstałe szkody przewyższyły zastrzeżone kary umowne.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, przysługiwać będzie Zamawiającemu prawo zlecenia usunięcia zaistniałych usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby szkody powstałe w wyniku nie usuwania usterek przewyższyły kwotę zabezpieczenia oraz zastrzeżone kary umowne.

§ 8

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści księgi trzeciej tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) wykonawca nie rozpoczął w ciągu 2 tygodni robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli :
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, a w szczególności dotyczących nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel oznaczony w umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający mają następujące obowiązki :
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione,
 - 6) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane od dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój nadzór terenu robót.

§ 9

1. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP..... i uwzględni w fakturze podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP 556 080 13 82.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwemu rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Zmiany w treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie Jan Bross.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES KONSERWACJI

Konserwacja zwykła oznaczona K-1

Zasadniczym celem konserwacji K-1 jest sprawdzenie działania urządzenia dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkownika:

- nie mniej niż raz na 30 dni.

Konserwacja rozszerzona oznaczona K-2

Jest to generalny przegląd konstrukcyjny, celem którego są poza sprawami bezpieczeństwa użytkownika tak jak w przypadku konserwacji zwykłej K-1, dodatkowo gruntowna obsługa techniczna urządzeń, tj.: czyszczenie, regulacja, smarowanie lub wymiana smaru oraz niezbędne naprawy bieżące mieszczące się w zakresie konserwacji:

- nie mniej niż raz w roku.

Wymienione czasookresy konserwacji K-1 oraz K-2 są minimalnymi terminami dla dźwigu pracującego normalnie i bezpiecznie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej pracy zespołów dźwigowych naprawę należy wykonać bezzwłocznie po uzgodnieniu zakresu prac z pracownikiem Spółdzielni w osobie Jana Brossa. Podczas wykonywania konserwacji K-1 i K-2 należy umieszczać na drzwiach przystankowych tabliczki ostrzegawcze oraz uniemożliwić osobom wejście do kabiny dźwigu.

I. ZAKRES KONSERWACJI ZWYKŁEJ K-1

Napęd:

1. Sprawdzić wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego.
2. Wykonać dwie jazdy w górę i w dół kabiną i skontrolować działanie aparatury przekaźnikowo-stycznikowej.
3. Sprawdzić czy luzownik otwiera szczęki hamulcowe.
4. Sprawdzić czy elementy ruchome ogranicznika prędkości nie stukają.
5. Sprawdzić czy szczotki silnika i przetwornicy nie iskrzą i pracują cicho.
6. Sprawdzić poprawność działania wyłącznika głównego dźwigu.
7. Sprawdzić stan obwodów ochrony przeciw porażeniowej i zabezpieczeń elektrycznych.
8. Dokręcić przewody ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych gdzie są podłączone kontakty obwodów bezpieczeństwa, łącznie z wymianą uszkodzonych listew zaciskowych.
9. Sprawdzić stan styków styczników i przekaźników, oczyścić i wyregulować.
10. Sprawdzić działanie kontaktu ogranicznika prędkości.
11. Sprawdzić stan lin nośnych i linki ogranicznika prędkości, wydłużone liny skrócić.
12. Sprawdzić stan kół linowych, szczególnie rowków koła zębatego.
13. Sprawdzić pracę układu hamulcowego wraz z regulacją.
14. Sprawdzić luz gum sprzęgła elastycznego i dokręcić sworznie.
15. Sprawdzić luz poosiowy ślimaka.
16. Sprawdzić stan oleju w łożyskach silnika, reduktorze i uzupełnić.
17. Sprawdzić stan cieplny reduktora i silnika.

Kabina i przeciwwaga :

1. Sprawdzić stan prowadników kabinowych i przeciwwagowych oraz ich luzów w prowadnicach.
2. Sprawdzić stan prowadników rolkowych.
3. Sprawdzić mocowanie lin na kabinie i przeciwwadze.
4. Sprawdzić linki ogranicznika prędkości.
5. Sprawdzić stan aparatu chwytanego.
6. Sprawdzić działania kontaktu chwytacza i kontaktu zwisu lin.

7. Sprawdzić mocowania krzywek wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych, przełączników piętrowych.
8. Sprawdzić działanie aparatów elektromagnetycznych krzywki ruchomej wyłącznika zatrzymania.
9. Sprawdzić działanie wyłącznika krańcowego na kabinie.
10. Sprawdzić czy żarówka fotoimpulsatora nie jest przepalona. Obudowę przezroczystą elementu fotoelektrycznego oczyścić z kurzu.
11. Sprawdzić działanie kasety jazd kontrolnych (oczyścić z kurzu).
12. Sprawdzić, czy silnik i wszystkie elementy napędu drzwi automatycznych pracują prawidłowo bez zacięć i hałasu.
13. Sprawdzić działanie nastawnika krzywkowego i nasmarować rolki.
14. Sprawdzić i wyregulować zatrzymanie kabiny na przystankach.
15. Sprawdzić działanie kaset dyspozycji.
16. Sprawdzić działanie kontaktów ruchomej podłogi lub kontaktów pełnego obciążenia i przeciążenia.
17. Sprawdzić działanie i oczyścić kontakty drzwi kabinowych.
18. Sprawdzić w drzwiach automatycznych czy strumień światła z żarówki pada na element fotoelektryczny (oczyścić z kurzu soczewki).
19. Sprawdzić działanie oraz nasmarować części krzywki ruchomej i elektromagnesu.
20. Sprawdzić stan wyposażenia kabiny : oświetlenia, lustra, instrukcji eksploatacji, szyby w drzwiach przystankowych oraz logo firmy konserwującej wraz z danymi do kontaktu – całodobowego (braki uzupełnić).
21. Oczyścić klosz oprawy oświetleniowej.
22. Wymienić uszkodzoną wykładzinę podłogową.

SZYB:

1. Sprawdzić drzwi przystankowe :
 - A. naciąg linek, kontakt i rygiel mechaniczny (drzwi gilotynowe),
 - B. działanie amortyzatora hydraulicznego, zamocowanie kontaktu drzwiowego, działanie rygla (drzwi półautomatyczne),
 - C. działanie ryglowania i zamków mechanicznych (drzwi ręcznie zamykane i otwierane),
 - D. działanie aspiratora, ryglowanie i kontakty (drzwi automatyczne),
 - E. sprawdzić stan tabliczek informacyjnych,
 - F. usunąć usterki, nasmarować, uzupełnić brakujące korki zabezpieczające przed ręcznym odryglowaniem.
2. Sprawdzić działanie kaset wezwań.
3. Sprawdzić pracę i wyregulować przełączniki piętrowe, nasmarować rolki.
4. Sprawdzić mocowanie przesłonek impulsatorów.
5. Sprawdzić działanie wyłączników końcowych i krańcowych.
6. Sprawdzić stan izolacji ochronnej i mocowania osprzętu instalacji elektrycznej.
7. Sprawdzić działanie „wyłącznika dźwigu”.

PODSZYBIE:

1. Sprawdzić pracę i nasmarować obciążkę ogranicznika prędkości i lin wyrównawczych.
2. Sprawdzić wydłużenia lin obciążki.
3. Sprawdzić działanie wyłącznika sterowania.

UWAGI:

WYMIENIONE ELEMENTY KONTROLOWANE W RAMACH KONSERWACJI K-1 DOTYCZĄ WYPOSAŻENIA RÓŻNYCH TYPÓW DŹWIGÓW. Z PRZEPROWADZONEJ KONSERWACJI K-1 NALEŻY WYKONAĆ RAPORT Z PODANIEM ZESPOŁÓW, KTÓRE WYMAGAJĄ REMONTU LUB WYMIANY. RAPORT PRZEKAZAĆ PRACOWNIKOWI Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO. NALEŻY DOKONAĆ WPISU W DZIENNIK DŹWIGU, KTÓRY ZNAJDUJE SIĘ W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO.

II. ZAKRES KONSERWACJI ROZSZERZONEJ K-2

W ramach konserwacji rozszerzonej K-2 należy wykonać konserwację zwykłą K-1 oraz dodatkowo, jak przedstawiono poniżej :

MASZYNOWNIA:

1. Ogranicznik prędkości:
 - a) oczyścić z zewnątrz,
 - b) nasmarować,
 - c) w przypadku stwierdzenia głośnej pracy usunąć przyczynę pod warunkiem, że nie będą regulowane plombowane sprężyny.

UKŁAD HAMULCOWY:

1. Okładziny oczyścić.
2. Przeprowadzić regulację układu hamulcowego i posmarować sworznie.
3. Rozebrać, oczyścić i nasmarować luzownik.

SILNIK ELEKTRYCZNY:

1. Sprawdzić ustawienie silnika.
2. Dokręcić przewody w tabliczce zaciskowej silnika.
3. Oczyścić silnik z zewnątrz.

REDUKTOR:

1. Sprawdzić sprzężenie cierne.
2. Oczyścić reduktor z zewnątrz.

ZAWIESZENIE LIN NOŚNYCH:

1. Wyrównać wahaki i ewentualnie skrócić liny nośne.
2. Ustawić kontakty zwisu lin.
3. Oczyścić zawieszenie i nasmarować części ruchome.

ROZDZIELNICA ELEKTRYCZNA DŹWIGOWA:

1. Dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych.
2. Oczyścić gniazda bezpiecznikowe i sprawdzić czy wkładki są oryginalne.
3. Oczyścić z kurzu rozdzielnicę.

APARATURA STEROWANIA:

1. Rozebrać styczniki, oczyścić z kurzu i usunąć ślady opalania styków stałych ruchomych.
2. Oczyścić gniazda bezpiecznikowe i sprawdzić oryginalność wkładek topikowych.
3. Dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych.
4. Oczyścić z kurzu styki przekaźników i usunąć ślady opalenia.
5. Odkurzyć aparaturę przekaźnikowo-stycznikową z zewnątrz.

DOKUMENTACJA W MASZYNOWNI:

1. Sprawdzić czy w maszynowni znajdują się obowiązkowe dokumenty – uzupełnić je.

KABINA:

1. Oczyścić i nasmarować części ruchome krzywki elektromagnetycznej, wyłącznika końcowego, kontaktów bezpieczeństwa.
2. Oczyścić z zewnątrz kasetę dyspozycji i dokręcić luźne przewody.
3. Sprawdzić kabel zwisowy.
4. Sprawdzić mocowanie i dokręcić nakrętki elementów nośnych ramy kabinowej.

PRZECIWWAGA:

1. Sprawdzić mocowanie lin nośnych i wyregulować zawieszenie.
2. Sprawdzić głośność pracy przeciwwagi i usunąć przyczynę.
3. Oczyścić przeciwwagę.

SZYB:

1. Oczyszczyć ścianę oraz wszystkie elementy szybu.
2. Oczyszczyć prowadnice kabinowe i przeciwwagowe.
3. Oczyszczyć liny nośne i linkę ogranicznika prędkości.
4. Skontrolować i wyregulować ustawienie prowadnic wraz z dokręceniem śrub mocujących prowadnicę.
5. Przesmarowanie prowadnic z uwzględnieniem odpowiedniego smaru.
6. Skontrolować mocowanie kabla zwisowego.
7. Wyregulować amortyzatory drzwi półautomatycznych.

PODSZYBIE:

1. Oczyszczyć podszybie z zanieczyszczeń.
2. Oczyszczyć i przesmarować części ruchome zespołów.
3. Sprawdzić mocowanie zderzaków.
4. Oczyszczyć styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych.