

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7

TRYB PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie projektów, dostawa i montaż osłon
śmietnikowych dla spółdzielczych nieruchomości
budynkowych zlokalizowanych w Inowrocławiu w 2020 roku

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012r..
Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale PODSTAWY PRAWNE
<http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono :

Zarząd
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :
 - a. Oferta składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 - b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

<ul style="list-style-type: none">• prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,• oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia itp. określone w pkt. II i III SIWZ,• potwierdzenie uregulowania wadium.
--
 - c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

<ul style="list-style-type: none">• cenę uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,• prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,• oświadczenia, potwierdzenia, itp. określone w pkt. II i III SIWZ,
--
 - d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.
 - **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

OFERTA Z DOKUMENTAMI
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA OPRACOWANIE PROJEKTÓW, DOSTAWĘ I MONTAŻ OSŁON ŚMIETNIKOWYCH DLA SPÓŁDZIELCZYCH NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWYCH ZLOKALIZOWANYCH W INOWROCŁAWIU W 2020 ROKU

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

OFERTA CENOWA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA OPRACOWANIE PROJEKTÓW, DOSTAWĘ I MONTAŻ OSŁON ŚMIETNIKOWYCH DLA SPÓŁDZIELCZYCH NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWYCH ZLOKALIZOWANYCH W INOWROCŁAWIU W 2020 ROKU

- e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI i OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
 - f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętką Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
 - g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
 - h. Pożądane jest aby wszystkie strony ofert (złożone w poszczególnych kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.
 - i. Jakikolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ dla zadania**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert dla jednego zadania spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę dla danego zadania.
 4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**
 5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.

b. **posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które posiadają właściwe uprawnienia i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ,

c. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,**

Warunek w zakresie **niezbędnej wiedzy i doświadczenia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał roboty (tj. produkcję i montaż osłon śmietnikowych) odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie zadań objętych składaną ofertą.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (referencje, opinie, rekomendacje, listy polecające, certyfikaty, itp.).

Warunek w zakresie **pracowników zdolnych do wykonania zamówienia** zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają właściwe przygotowania zawodowe i na potwierdzenie tego faktu załączy dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykazy i dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (druk DRA, wykaz pracowników, na druku POTENCJAŁ KADROWY, dyplomy, certyfikaty, świadectwa szkoleń pracowników, itp.).

Warunek w zakresie **potencjału ekonomicznego oraz technicznego.**

Cena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz wykaz sprzętu, o których mowa w pkt. III SIWZ.

d. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (Polisa OC).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ (zaświadczenie US, ZUS).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
 - a. **potwierdzą wykonanie** zamówienia odpowiednio zgodnie ze SIWZ oraz dokumentacją techniczną, a także zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego,
 - b. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej** terenów wskazanych do montażu osłony śmietnikowej objętej ofertą, **połączonej z weryfikacją zakres rzeczowego robót wynikającego z dołączonych do SIWZ załączników oraz opisu robót,**
 - c. **potwierdzą ujęcie w koszcie robót pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego odpowiednio z opisem robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną **połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego robót wynikającego z dołączonych do SIWZ załączników oraz opisu robót,**
 - d. **złożą oświadczenie o stałości cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia,
 - e. **wyrażą zgodę na wyłączenie możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych,** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez Inspektora Nadzoru lub Inspektora Technicznego w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie,
 - f. **potwierdzą możliwość wykonania siłami własnymi** robót objętych ofertą **(w tym w zakresie opracowania dokumentacji, produkcji i montażu osłony/wiaty),**
 - g. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót i dokumentów rozliczeniowych dla danego zadania,
 - h. **potwierdzą termin wykonania robót** – zgodnie z pkt. V SIWZ,
 - i. **potwierdzą dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy,
 - j. **potwierdzą udzielenie gwarancji** na okres 5 lat,
 - k. **potwierdzą opracowanie planu BIOZ** przez Kierownika Budowy (zgodnie z ustawą Prawo Budowlane) przed rozpoczęciem robót,
 - l. **potwierdzą udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI** na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SIWZ,**
 - m. złożą **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 6);** obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
 - n. złożą **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 7),** na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 1 lit. a – d niniejszej specyfikacji, a także iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI lub w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt. II ust. 3 lit. a – n niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ oświadczenia.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien w OFERCIE Z DOKUMENTAMI przedłożyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

- | |
|--|
| 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. II ust. 1 lit. a – d należy przedłożyć : |
|--|

- a. **Oświadczenie, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
- **aktualnym odpisem** z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej www.ceidg.gov.pl, lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
 - **dokumentem** potwierdzającym nadanie numeru **NIP i REGON**.
- b. **Oświadczenie, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
- **wykazem osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi**, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia (*na druku – POTENCJAŁ KADROWY*),
 - uprawnieniami budowlanymi **osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniami z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającymi ich przynależność do izby na dzień składania ofert; a w przypadku uzyskania zamówienia wymagany będzie okres ważności wpisu do izby do dnia zakończenia robót lub gdyby okres ważności wpisu do izby nie obejmował całego okresu realizacji zamówienia wymagane będzie bieżące uaktualnienie i dostarczenie dokumentów poświadczających ważność wpisu; w przypadku załączonej więcej niż jednej kopii uprawnień należy wskazać osobę/y pełniąc-ą/e obowiązki kierownik-a/ów budowy,**
- c. **Oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
- **wykaz zatrudnionych pracowników** (*wyszczególnionych na druku POTENCJAŁ KADROWY*),
 - **informacją dotyczącą stanu zatrudnienia pracowników stałych na druku DRA za m-c 12.2019 r. lub za m-c 11.2019 r., z potwierdzeniem wpływu złożenia do ZUS** (wystarczy druk DRA za 1 z w/wym. miesięcy),
 - **wykazem wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – robót, w tym zakresie produkcji i montażu** (*wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*), odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem zakresu rzeczowego robót, okresu realizacji, miejsca wykonania, inwestora; na potwierdzenie robót wyszczególnionych na *druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE* wskazane jest załączenie do oferty referencji od innych zamawiających potwierdzających wykonanie robót z należytą starannością oraz oceną współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji robót, organizacji pracy, usuwania usterek, wykonywania zaleceń inspektora nadzoru,
 - **wykazem posiadanego sprzętu** niezbędnego do wykonania robót, **w tym zakresie produkcji i montażu** (*wyszczególnionego na druku POTENCJAŁ TECHNICZNY*),
- d. **Oświadczenie, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, potwierdzone n/wym. dokumentami :
- **polisą lub innym dokumentem ubezpieczeniowym** potwierdzającym, że Wykonawca (Oferent) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (zakres ubezpieczenia OC deliktowa, OC kontraktowa) – w przypadku przyznania zamówienia wymagany będzie okres ważności ubezpieczenia do dnia zakończenia robót.

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**, potwierdzone :
- **zaświadczeniem Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych, (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),
 - **zaświadczeniem ZUS** o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania oferty),

3. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 3 lit. a-n** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza wykonanie** zamówienia odpowiednio zgodnie ze SIWZ oraz dokumentacją techniczną, a także zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego,
- b. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza przeprowadzenie wizji lokalnej** terenów wskazanych do montażu osłony śmietnikowej objętej ofertą, **połączonej z weryfikacją zakres rzeczowego robót wynikającego z dołączonych do SIWZ załączników oraz opisu robót,**
- c. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza ujęcie w koszcie robót pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego odpowiednio z opisem robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną **połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego robót wynikającego z dołączonych do SIWZ załączników oraz opisu robót,**
- d. **Oświadczenie o stałości cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia,
- e. **Oświadczenie, w którym Wykonawca wyraża zgodę na wyłączenie możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych,** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez Inspektora Nadzoru lub Inspektora Technicznego w oparciu o kosztorys sporządzony na bazie katalogów KNR, przy zastosowaniu składników kalkulacyjnych określonych w ofercie,
- f. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza możliwość wykonania siłami własnymi** robót objętych ofertą (w tym w zakresie opracowania dokumentacji, produkcji i montażu osłony/wiaty),
- g. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót i dokumentów rozliczeniowych dla danego zadania,
- h. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza termin wykonania robót** – zgodnie z pkt. V SIWZ,
- i. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza dostarczenie HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, jednak przed podpisaniem umowy,
- j. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie gwarancji** na okres 5 lat,
- k. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza opracowanie planu BIOZ** przez Kierownika Budowy (zgodnie z ustawą Prawo Budowlane) przed rozpoczęciem robót,
- l. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI** na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
- m. **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (na DRUKU NR 6);** obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
- n. **OŚWIADCZENIE dot. WSKAZANIA NUMERU KONTA BANKOWEGO CELEM ROZLICZENIA WADIUM i ZNWU (na DRUKU NR 7),** na które należy dokonać zwrotu WADIUM oraz ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

4. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest 11 zadań obejmujących opracowanie projektów, dostawę oraz montaż 11 osłon śmietnikowych.

ZADANIE 1 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej dla nieruchomości budynkowej zlokalizowanej na Osiedlu Nowym (A-1) pod adresem:
ul. Marii Konopnickiej 28.

ZADANIE 2 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Nowym (A-1) pod adresem:
ul. Jacewska 17 i 23.

ZADANIE 3 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Nowym (A-1) pod adresem:
ul. Daszyńskiego 23.

ZADANIE 4 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Nowym (A-1) pod adresem:
ul. Daszyńskiego 25.

ZADANIE 5 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Nowym (A-1) pod adresem:
ul. Daszyńskiego 27.

ZADANIE 6 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Nowym (A-1) pod adresem:
ul. Marii Konopnickiej 25 i ul. Narutowicza 66.

ZADANIE 7 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Rąbin (A-5) pod adresem:
ul. Kleeberga 9. UWAGA! Zadanie realizowane będzie w oparciu o procedurę zgłoszenia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

ZADANIE 8 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Rąbin (A-5) pod adresem:
al. Niepodległości 80.

ZADANIE 9 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Rąbin (A-5) pod adresem:
al. Niepodległości 82, 84, 86.

ZADANIE 10 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Rąbin (A-5) pod adresem:
al. Niepodległości 88, 90, 92.

ZADANIE 11 – Opracowanie projektu, dostawa oraz montaż osłony śmietnikowej, dla nieruchomości budynkowych zlokalizowanych na Osiedlu Rabin (A-5) pod adresem:
ul. Kusocińskiego 7.

Opracowanie projektów – odpowiednio :

- w 1 egzemplarzu, w formie uproszczonej (Dokumentacja Techniczno-Montażowa), które nie wymagają zgłoszenia robót,
- w 4 egzemplarzach, (w formie pełnej, umożliwiającej zgłoszenie robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego) dla 1 zadania realizowanego w oparciu o procedurę zgłoszenia robót.

Dostawa i montaż osłon śmietnikowych – zgodnie z zakresem opisanym w WYKAZIE ZADAŃ (załącznik nr 3 do SIWZ), w OPISIE ROBÓT (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz zgodnie z wymogami technicznymi.

Zamawiający w ramach niniejszego postępowania przetargowego dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, jednak wyłącznie w podziale na poszczególne zadania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego robót, szczególnie w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub w sytuacji, kiedy realizacja zamówienia lub jego części nie będzie leżała w interesie Spółdzielni, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Realizację zamówienia ustala się w terminach określonych w załączniku Nr 3 do SIWZ.

Ustalenie indywidualnych terminów rozpoczęcia i zakończenia robót (nieprzekraczających terminów granicznych określonych w załączniku Nr 3 do SIWZ) nastąpi po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W oparciu o załączony do SIWZ wykaz (załącznik nr 3 do SIWZ) i **OPIS ROBÓT** stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**, a także przeprowadzoną wizję lokalną połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego robót należy dla wszystkich zadań stanowiących przedmiot zamówienia sporządzić kalkulacje (wyceny) ofertowe.

W kalkulacjach (wycenach) ofertowych należy podać koszty opracowania dokumentacji oraz koszty dostawy osłon i koszty montażu osłon. Uwzględnić należy również podatek VAT w ustawowej wysokości.

Cena łączna winna zostać skalkulowana **przy zachowaniu zakresu zgodnego z OPISEM ROBÓT** (załącznik nr 5 do SIWZ), **z jednoczesnym uwzględnieniem weryfikacji zakresu rzeczowego robót na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej.**

O ewentualnych błędach w OPISACH ROBÓT (wykrytych np. w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną) należy zawiadomić Zamawiającego **najpóźniej na 4 dni przed terminem otwarcia ofert.**

VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryterium i jego wagę :

CENA, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia (**poszczególnego zadania**) – **100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzone dla każdego zadania osobno. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TERŚCI UMOWY

Umowa będzie przewidywała :

1. **Uregulowanie należności** przez Zamawiającego na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu i komisyjnym odbiorze robót dla danego zadania.
2. **Wystawienie faktury** dla danego zadania na podstawie :
 - a. **protokołu odbioru końcowego robót,**
 - b. **dokumentów rozliczeniowych** dla danego zadania.
3. **Termin płatności – 30 dni**, liczony od daty wpływu faktury i dokumentów rozliczeniowych do Spółdzielni,
4. **Okres gwarancji – 5 lat** dla wszystkich robót. Okres gwarancji liczony będzie od dnia protokółarnego (bezusterkowego) odbioru robót.
5. **GWARANCJĘ JAKOŚCI**

Wykonawca dla **przedmiotu odbioru** zobowiązany będzie do wręczenia Zamawiającemu (Spółdzielni) przy odbiorze dokumentu gwarancyjnego zawierającego uszczegółowione zobowiązanie gwarancyjne w zakresie terminów świadczeń gwarancyjnych i terminów gwarancji spełnienia, tj. wykonywania tych świadczeń. Dokument powinien obejmować :

- a. zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektu (robót),
- b. określenie jw. warunków odpowiedzialności gwarancyjnej.

Gwarancja jakości stanowi **Załącznik NR 2** do SIWZ.

6. **Termin realizacji robót** – w okresach wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do SIWZ, przy jednoczesnym zawarciu w umowie indywidualnych terminów rozpoczęcia i zakończenia robót (nieprzekraczających terminów granicznych określonych w załączniku NR do SIWZ) dla danego zadania.

7. **Prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego**

a. Oprócz wypadków wymienionych w treści księgi trzeciej tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości i powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął w ciągu 2 tygodni robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.

b. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

c. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający mają następujące obowiązki szczegółowe :

- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione,
- f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejęcia od Wykonawcy pod swój nadzór terenu robót.

8. **Karę umowną :**

- a. za niewykonanie przedmiotu odbioru w terminie – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia. **Przedmiotem odbioru będą poszczególne zadania.**
- b. za spowodowanie przerwy w realizacji robót (nie wynikającej z harmonogramu załączonego do umowy) z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 100 zł za każdy dzień przerwy,
- c. za opóźnienie w terminie rozpoczęcia robót lub zakończenia danego etapu robót dla poszczególnych zadań wynikających z uzgodnionego HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- d. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego dla danego zadania, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- e. 20% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku :
 - a) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy,
 - b) niewykonania umowy z winy Wykonawcy,
 - c) konieczności rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
 - d) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5% ceny przedmiotu umowy. Zamawiający zwolni lub zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z procedurą opisaną w **ust. X niniejszej specyfikacji**.
10. **Stołość cen** robót i materiałów przez cały okres realizacji zamówienia.
11. **Wyłączenie przez Strony możliwości przeprowadzenia rozliczenia powykonawczego z wyjątkiem wyłączenia kosztu robót zaniechanych i niewykonanych oraz wprowadzenia kosztu robót dodatkowych potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności** odpowiednio przez Inspektora Nadzoru lub Inspektora Technicznego.
12. **Rozliczenie robót dodatkowych** potwierdzonych wyłącznie protokołem konieczności odpowiednio przez Inspektora Nadzoru lub Inspektora Technicznego w oparciu o kalkulację (wycenę) sporządzoną na bazie katalogów KNR oraz przy zastosowaniu składników i elementów wyceny określonych w ofercie.
13. **Rozliczenie robót zaniechanych i niewykonanych** kosztorysem różnicowym sporządzonym na bazie katalogów KNR oraz przy zastosowaniu składników i elementów wyceny określonych w ofercie.
14. **Realizację robót** wg uzgodnionego harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy. **Harmonogram realizacji robót** określający terminy rozpoczęcia i zakończenia prac dla zadania Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
15. **ODBIÓR ROBÓT na niżej opisanych warunkach :**
 - A. Pisemne zgłoszenie zakończenia robót** przez Wykonawcę.
 1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Spółdzielni pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót oraz osiągnięciu gotowości do odbioru.
Wykonawca ma obowiązek sprawdzić swoje roboty przed odbiorem pod względem jakości i kompletności.
 2. **Przed przystąpieniem do odbioru**, tj. najpóźniej w dniu pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót, **należy złożyć Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę jakości oraz prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru wraz z niezbędnymi protokołami, deklaracjami, atestami materiałowymi, aprobatami technicznymi, itp.**
 3. W przypadku robót realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę wymagane jest potwierdzenie gotowości robót do odbioru przez INSPEKTORA NADZORU wpisem w dzienniku budowy.
 4. W przypadku pozostałych robót potwierdzenia gotowości robót do odbioru dokonuje – w zależności od charakteru robót – INSPEKTOR (SPECJALISTA) DS. TECHNICZNYCH lub ADMINISTRATOR z danej Administracji Osiedla.
 5. Końcowy odbiór robót zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego (Spółdzielnię) w ciągu 5 dni od daty potwierdzenia przez INSPEKTORA NADZORU lub INSPEKTORA TECHNICZNEGO o osiągnięciu gotowości robót do odbioru.
 - B. Powołanie komisji odbiorowej**

W skład komisji odbiorowej ze strony Spółdzielni wchodzi (w zależności od charakteru robót) :

 1. Kierownik komórki organizacyjnej.
 2. Inspektor (Specjalista) ds. technicznych lub Administrator.
 3. Inspektor Nadzoru (o ile wymaga tego charakter robót – dot. przede wszystkim robót realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę).
- C. Odmowa przyjęcia robót do odbioru**

Zamawiający odmówi przyjęcia robót od Wykonawcy i odstąpi od odbioru w razie stwierdzenia :

 1. **Wystąpienia wad lub usterek**, których wartość przekracza 50% ZNWU, tj. I transzę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 2. **Wykonania przedmiotu odbioru niezgodnie** ze sztuką budowlaną oraz przedmiotem umowy.
 3. **Wystąpienia wad** uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
 4. **Wbudowania materiałów niezgodnych** z przedmiotem umowy lub nie spełniających wymagań, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.).
 5. **Braku dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej**, pozwalającej na ocenę jakości oraz prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.

W wyżej wyszczególnionych przypadkach zostanie określony powód nieodebrania robót i termin ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru.
- D. Spisanie protokołu w sprawie odbioru końcowego robót**

Zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni drukami w protokole odbioru końcowego robót należy :

 1. Wyszczególnić wszystkie usterki stwierdzone w trakcie odbioru.

2. Wskazać termin usunięcia usterek – max. do 25 dni od odbioru robót (pozostałe 5 dni przeznaczone jest na załatwienia spraw formalnych związanych ze zwolnieniem I transzy, tj. pierwszych 50% zabezpieczenia należytego wykonania robót).
3. **Wartość przedmiotu odbioru obciążonego usterkami lub wadami nie może przekraczać I transzy, tj. pierwszych 50% zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wartość przedmiotu odbioru obciążonego usterkami przekracza I transzę ZNWU Zamawiający odstąpi od odbioru).**
4. Wskazać termin ponownego spotkania komisji odbiorowej w celu dokonania potwierdzenia usunięcia usterek.
5. Z ponownego spotkania komisji odbiorowej spisany zostaje protokół, w którym należy koniecznie uwzględnić i zapisać :
 - a) Czy Wykonawca uczestniczył w pracach komisji – był obecny lub nie i jeśli znamy to podać przyczynę.
 - b) Czy usterki zostały usunięte – jeżeli nie zostały usunięte, to należy wyszczególnić, których usterek nie usunięto.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunął usterek Spółdzielnia wysłała do niego pismo (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) w formie WEZWANIA do natychmiastowego usunięcia usterek, **informując jednocześnie o rozpoczęciu naliczania kar.** Spółdzielnia wyznacza ostateczny termin sprawdzenia usunięcia usterek (określa datę, godzinę oraz miejsce spotkania komisji). Termin kolejnego sprawdzenia usunięcia usterek nie powinien być dłuższy niż 14 dni.
7. W wyżej wyznaczonym terminie, tj. po upływie max 14 dni Spółdzielnia dokonuje kolejnego (tym razem już ostatecznego) sprawdzenia usunięcia usterek.
 - a) O ile **usterki zostały usunięte** – Spółdzielnia nalicza kary (max za 14 dni) i zwalnia transzę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 50% całej kwoty zabezpieczenia. Spółdzielnia wzywa Wykonawcę pismem (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) do uregulowania należności lub potrąca kary ze zwalnianej części zabezpieczenia.
 - b) O ile **usterki nie zostały usunięte** lub **Wykonawca odmawia ich usunięcia** – Spółdzielnia informuje Wykonawcę o rozpoczęciu procedury (niekoniecznie przetargowej) związanej z wyłonieniem nowego wykonawcy na usunięcie usterek na koszt i ryzyko (niebezpieczeństwo) pierwotnego Wykonawcy (dzięki czemu nie zostanie utracona gwarancja od pierwotnego Wykonawcy). Spółdzielnia nie zwalnia I transzy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 50% całej kwoty zabezpieczenia. Spółdzielnia informuje Wykonawcę pismem (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru), że o ile wysokość zabezpieczenia będzie niewystarczająca dla pokrycia wszystkich roszczeń (związanych z usuwaniem usterek i szkód oraz pokryciem kar umownych), Spółdzielnia będzie dochodziła odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z KC.
16. **Konieczność ustawienia (po protokółarnym przekazaniu terenu robót) własnych kontenerów w celu magazynowania materiałów oraz ewentualnych odpadów pochodzących z robót rozbiórkowych lub demontażowych.**
17. **Konieczność zabezpieczenia pracownikom należytych warunków higieniczno-sanitarnych (własne w-c).**
18. **Konieczność zainstalowania własnych szafek energetycznych lub zapewnienia własnych agregatów prądowórczych dla potrzeb wykonania robót budowlano-montażowych.**
19. **KLAUZULĘ POUFNOŚCI**

Strony będą zobowiązane do zachowania tajemnicy handlowej oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

IX. WADIUM

1. Wykonawca (Oferent) zobowiązany jest przed złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokościach wynikających z **WYKAZU WADIUM DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ** stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** w formie pieniężnej na konto Zamawiającego w PEKAO S.A. O/ Inowrocław NR 95 1240 1196 1111 0000 1341 4982 lub w formie gwarancji bankowej.
2. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli Oferent przedstawi Komisji Przetargowej, w dniu otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** przed publicznym odczytaniem pierwszej oferty, dokument potwierdzający wpłatę lub przelew na konto Zamawiającego albo gwarancję bankową lub wyżej opisany dokument załączy do koperty oznaczonej tytułem „OFERTA Z DOKUMENTAMI”.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Oferty Wykonawców, którzy nie wnoszą wadium

- przed upływem terminu składania ofert lub wniosą wadium w sposób nieprawidłowy, podlegają odrzuceniu.
4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej winno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą.
 5. **Oferentowi, którego oferta została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, po potrąceniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 6. **Oferentowi, którego oferta nie została wybrana zwraca się wadium wniesione w pieniądzu w wartości nominalnej, jeżeli :**
 - a. upłynął termin związania ofertą określony pkt. XIII specyfikacji,
 - b. zawarta została umowa z Oferentem, który wygrał przetarg i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c. Spółdzielnia unieważniła przetarg.
 7. **Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium** na rzecz Zamawiającego, jeżeli :
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - d. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie powinno być wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego z 30-dniowym terminem gwarancji przy jednoczesnym uwzględnieniu terminów zakończenia robót dla poszczególnych zadań.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie podzielone na :
 - a. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas realizacji robót – 50 %.
 - b. Zabezpieczenie roszczeń z tyt. gwarancji – 50 %.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny przedmiotu umowy podanej w ofercie i powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy, przy czym :
 - a. 50% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i przyjęciu robót jako należyte wykonanych (**tj. bezusterkowo**).
 - b. **W przypadku odbioru robót z usterkami – o ile** stwierdzone w trakcie odbioru końcowego robót **usterki (wady) nie zostaną usunięte** przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, tj. max do 25 dni – **do czasu usunięcia usterek przysługiwać będzie Spółdzielni prawo do zastąpienia całej kwoty** wniesionego w formie gwarancji bankowej **zabezpieczenia należytego wykonania umowy należnością wynikającą z potrącenia z faktury za wykonane roboty.**
 - c. **Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji** za wady przedmiotu zamówienia (umowy) **pozostanie na okres gwarancji 50 % wniesionego zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, które zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych usterek.
 - d. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych usterek (wad) w wyznaczonym terminie (zgodnie z wyżej opisaną procedurą), przysługiwać będzie Spółdzielni prawo zlecenia usunięcia zaistniałych usterek (wad) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - e. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby szkody powstałe w wyniku nie usuwania usterek przewyższyły kwotę zabezpieczenia oraz zastrzeżone kary umowne.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wadium kwoty zabezpieczenia.** Wykonawca dopłaci należną kwotę do wysokości wymaganego zabezpieczenia lub w przypadku gdy wysokość wadium będzie wyższa od wysokości wymaganego zabezpieczenia Zamawiający zwróci pozostałą część wadium.
6. **Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **10.02.2020 r. do godziny 10.00**. **Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach** zgodnie z opisem wynikającym z treści pkt. I, ust. 2 niniejszej specyfikacji.

Pierwsza koperta (OFERTA Z DOKUMENTAMI) powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym. **Druga koperta** (OFERTA CENOWA) powinna zawierać ofertę cenową dla poszczególnych zadań.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując zapytanie na adres poczty elektronicznej, tj. : magdalena.kubiak@ksmino.pl
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert z dokumentami. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **10.02.2020 r. o godz. 10.00**.
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **12.02.2020 r. o godz. 10.00**.

XV. TRYB OTWARCIA, ODCZYTANIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się publicznie, przy udziale osób obecnych przy tej czynności, przy czym :
 - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz sprawdzone wadium,
 - b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. **OFERTY Z DOKUMENTAMI** Zamawiający sprawdzi pod względem spełniania wymaganych warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w „Regulaminie udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”.
3. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców, którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty, i których OFERTY CENOWE będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego przed otwarciem OFERT CENOWYCH.
4. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych OFERT Z DOKUMENTAMI Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.
5. **Oferta zostanie odrzucona**, jeżeli :
 - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji, a w szczególności nie wniósł wadium,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
7. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Kubiak pokój nr 201 (II piętro), telefon 356-93-00 wew. 81.
2. Oferent może porozumieć się telefonicznie, pisemnie, e-mailem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

XVIII. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. **Wniesienie ZNWU** zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z procedurą opisaną w pkt. X SIWZ).
2. Dostarczenie **HARMONOGRAMU REALIZACJI ROBÓT** określającego terminy rozpoczęcia i zakończenia robót dla poszczególnych zadań (zgodnie z pkt. II. ust. 3. lit. i SIWZ).
3. **Podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego** w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

Sporządziła : Magdalena Kubiak