

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

### ZAMAWIAJĄCY:

Kujawska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Inowrocławiu, al. Kopernika 7

### TRYB PRZETARGU:

Przetarg nieograniczony

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie przeglądu wraz z naprawą, wymianą oraz czyszczeniem budek lęgowych dla ptaków oraz schronów dla nietoperzy (zamontowanych na budynkach należących do zasobów Spółdzielni).

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” (Uchwała RN KSM NR 55 / 2012 z dnia 5 listopada 2012r..  
Jednolity tekst „Regulaminu ...” dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni w dziale PODSTAWY PRAWNE  
<http://www.ksmino.pl/Pliki/PodstawyPrawne/regbud2.pdf>

Zatwierdzono :

**Zarząd**  
**Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**w Inowrocławiu**

## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, ściśle wg załączonych DRUKÓW (druków nie należy przepisywać – wyłącznie wypełniać).
2. **Warunki formalne** sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty :
  - a. Oferta składa się – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
  - b. **OFERTA Z DOKUMENTAMI** musi zawierać :

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI</b> (dot. OFERTY Z DOKUMENTAMI) załączone do SIWZ,</li><li>• <b>oświadczenia, dokumenty, zobowiązania, potwierdzenia</b> itp. określone w pkt. III SIWZ.</li></ul>
---
  - c. **OFERTA CENOWA** musi zawierać :

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>cenę</b> uwzględniającą podatek VAT w ustawowej wysokości,</li><li>• <b>prawidłowo wypełnione wszystkie DRUKI</b> (dot. OFERTY CENOWEJ) załączone do SIWZ,</li><li>• <b>oświadczenia, potwierdzenia</b> itp. określone w pkt. III SIWZ.</li></ul>
--
  - d. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach** opisanych w poniższy sposób. Każda z niżej wymienionych ofert powinna zostać zaadresowana na Zamawiającego.
    - **Pierwsza koperta** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu przetargowym i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA Z DOKUMENTAMI**

### OFERTA Z DOKUMENTAMI

**Wykonanie przeglądu wraz z naprawą, wymianą oraz czyszczeniem budek lęgowych dla ptaków oraz schronów dla nietoperzy**

- **Druga koperta** powinna zawierać ofertę cenową i powinna zostać oznaczona tytułem z nagłówkiem : **OFERTA CENOWA**

### OFERTA CENOWA

**Wykonanie przeglądu wraz z naprawą, wymianą oraz czyszczeniem budek lęgowych dla ptaków oraz schronów dla nietoperzy**

- e. **OFERTĘ Z DOKUMENTAMI** i **OFERTĘ CENOWĄ** należy sporządzić w języku polskim. Jeśli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, to do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczony przez Wykonawcę.
  - f. Oferta wraz z załącznikami musi być sygnowana podpisem i pieczętą Wykonawcy. Ofertę powinna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
  - g. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
  - h. Pożądane jest aby wszystkie strony ofert (złożone w poszczególnych kopertach) zostały ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, itp.), a zapisane strony ponumerowane.
  - i. Jakiegolwiek poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - j. Załączone do oferty dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. **Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną OFERTĘ CENOWĄ dla całego przedmiotu zamówienia**, w której może zostać zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  4. **Koszty opracowania i dostarczenia ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.**
  5. Oferta jest jawna, ale Wykonawca może wydzielić tę część oferty, która nie będzie udostępniana osobom trzecim.

## II. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
  - a. **posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym**,  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.

- b. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,**  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie oraz złożone dokumenty, o których mowa w pkt. III SIWZ.
- c. **znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 oraz ich oferty nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”** – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ.**  
Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI oświadczenie.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki :
- a. **potwierdzą wykonanie zamówienia** zgodnie ze SIWZ oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa (w szczególności zgodnie z zapisami wynikającymi z decyzji wydanych przez RDOŚ w Bydgoszczy – **załącznik NR 2 do SIWZ**),
- b. **złożą oświadczenie o stałości cen robót / usług** przez cały okres realizacji zamówienia; Zamawiający nie przewiduje rozliczenia powykonawczego, z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót / usług zaniechanych lub niewykonanych,
- c. **potwierdzą ujęcie w koszcie robót / usług pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną, **połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego robót / usług wynikającego z załączonych do SIWZ druków, rysunków, opisów, itp.**
- d. **potwierdzą możliwość wykonania robót / usług** objętych ofertą siłami własnymi,
- e. **potwierdzą przeprowadzenie wizji lokalnej** obiektów budowlanych objętych ofertą, **wraz z weryfikacją zakresu rzeczowego robót / usług wynikającego z załączonych do SIWZ druków, rysunków, opisów, itp.**
- f. **potwierdzą 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni,
- g. **potwierdzą termin wykonania robót / usług** – zgodnie z pkt. V SIWZ.
- h. **potwierdzą udzielenie gwarancji** na okres 2 lat,
- i. **złożą OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 4); obowiązek złożenia oświadczenia dot. wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą/-e stronę/-y przedmiotowej oferty; w przypadku spółek obowiązek złożenia oświadczeń dot. wszystkich członków zarządu.
- j. **potwierdzą udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI** na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SIWZ.**
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że spełnia warunki określone w pkt. II ust. 1 lit. a – c niniejszej specyfikacji, a także iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...”, oraz że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...”.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednio W OFERCIE Z DOKUMENTAMI lub w OFERCIE CENOWEJ warunki określone w pkt. II ust. 3 niniejszej specyfikacji.  
Ocena spełniania tych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana według formuły : spełnia – nie spełnia, w oparciu o załączone do OFERTY Z DOKUMENTAMI lub do OFERTY CENOWEJ oświadczenia.

### III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

**Wykonawca** w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu **powinien do OFERCIIETY Z DOKUMENTAMI załączyć** niżej wymienione oświadczenia, dokumenty i druki.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 1 lit. a – c** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym**, potwierdzone dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty) np.:
  - **aktualnym odpisem** z właściwego rejestru lub aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydrukiem ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub innym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia,
  - **dokumentem** potwierdzającym nadanie numeru **NIP** i **REGON**.
- b. **Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia**, potwierdzone :
  - a. **kserokopią dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu** uprawniającego do wykonywania prac na wysokościach w dostępie linowym z użyciem specjalnych lin i sprzętu alpinistycznego – **wymagane wyłącznie w przypadku, gdy Oferent przewiduje wykonanie zamówienia z wykorzystaniem w/wym. sprzętu**;

**UWAGA !** istnieje możliwość wykonania prac z użyciem podnośnika koszowego.

Wszelkie prace na wysokościach z użyciem sprzętu alpinistycznego lub podnośnika koszowego powinny być przeprowadzane przez osoby do tego uprawnione, tzn. przez osoby, które :

- 1) ukończyły szkolenie BHP w zakresie prowadzenia prac na wysokościach,
- 2) posiadają aktualne badania lekarskie zezwalające na prowadzenie prac na wysokościach,
- 3) posiadają uprawnienia alpinistyczne, tj. ukończyły kurs uprawniający do wykonywania prac na wysokościach w dostępie linowym z użyciem specjalnych lin i sprzętu alpinistycznego (wymóg dot. osób wykonujących zamówienie z użyciem sprzętu alpinistycznego).

- b. **kserokopią potwierdzenia ukończenia szkolenia BHP** w zakresie prowadzenia prac na wysokościach,
  - c. **kserokopią aktualnych badań lekarskich** zezwalających na prowadzenie prac na wysokościach,
  - d. **wykazem wykonanych** w ciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – **robót / usług (wyszczególnionych na druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)**, odpowiadających swoim rodzajem robotom / usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem zakresu rzeczowego prac, okresu realizacji, miejsca wykonania, inwestora; na potwierdzenie wykonania robót / usług wyszczególnionych na **druku DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** **wskazane jest załączenie do oferty referencji** od innych zamawiających potwierdzających wykonanie prac z należyłą starannością oraz oceną współpracy m.in. w zakresie jakości i terminowości realizacji robót / usług, organizacji pracy,
  - e. **wykazem osób**, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.
- c. **Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

2. W zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 „Regulaminu ...” oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu ...” należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 **oraz, że jego oferta nie podlega odrzuceniu** na podstawie przesłanek określonych § 12 ust. 5 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” – wg załączonego wypisu z „Regulaminu ...” stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **pkt. II ust. 3 lit a – j** należy przedłożyć :

- a. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza wykonanie zamówienia** odpowiednio zgodnie ze SIWZ oraz wymogami wynikającymi z przepisów prawa (w szczególności zgodnie z zapisami wynikającymi z decyzji wydanych przez RDOŚ w Bydgoszczy – zał. NR 2 do SIWZ).
- b. **Oświadczenie o stałości cen** robót / usług przez cały okres realizacji zamówienia; nie przewiduje się rozliczenia powykonawczego, z wyjątkiem wytrącenia kosztu robót / usług zaniechanych lub niewykonanych.
- c. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza ujęcie w koszcie robót / usług pełnego zakresu rzeczowego** zgodnego ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przeprowadzoną wizją lokalną **połączoną z weryfikacją zakresu rzeczowego robót / usług wynikającego z załączonych do SIWZ druków, rysunków, opisów, itp.**
- d. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza możliwość wykonania siłami własnymi** robót / usług objętych ofertą.
- e. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza przeprowadzenie wizji lokalnej** obiektów budowlanych objętych ofertą, **w ramach której dokonał weryfikacji zakresu rzeczowego robót / usług wynikającego z załączonych do SIWZ rysunków, opisów, itp.**
- f. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza 30-dniowy termin płatności** liczony od daty złożenia faktury w siedzibie Spółdzielni.
- g. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza termin wykonania robót / usług** – zgodnie z pkt. V SIWZ.
- h. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie gwarancji** na okres 2 lat, na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SIWZ.**
- i. **OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (na DRUKU NR 4); podpisane oświadczenie należy przedłożyć w OFERCIE Z DOKUMENTAMI jako pierwszą stroną OFERTY Z DOKUMENTAMI.
- j. **Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza udzielenie GWARANCJI JAKOŚCI** na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SIWZ.**

4. Prawidłowo wypełnione i podpisane DRUKI – załączone do SIWZ.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Wykonanie przeglądu i kontroli stanu budek lęgowych dla ptaków oraz schronów dla nietoperzy,
2. Przeprowadzenie kontroli stanu zamocowania budek lęgowych dla ptaków i schronów dla nietoperzy na elewacjach budynków,
3. Wykonanie niezbędnych prac naprawczych (jak np.: poprawa mocowania, naprawa lub uzupełnienie drzwiczek zamykających, naprawa pokrycia daszku), przy czym konieczność naprawy należy uprzednio zgłosić Zamawiającemu,
4. Wymiana zniszczonych budek lęgowych dla ptaków oraz schronów dla nietoperzy, przy czym konieczność wymiany należy uprzednio zgłosić Zamawiającemu,
5. Wykonanie usługi czyszczenia wnętrza budek lęgowych (zamontowanych na budynkach należących do zasobów z materiału naniesionego przez ptaki,

Zamówienie obejmuje wykonanie usługi czyszczenia, kontroli stanu budek lub schronów oraz stanu ich zamocowania dla łącznej liczby 248 sztuk budek i schronów.

W ramach zamówienia przyjęto, że pracami naprawczymi objętych zostanie około 10% łącznej liczby budek i schronów (przyjęto 25 sztuk), a wymianą około 5% łącznej liczby budek i schronów (przyjęto 12 sztuk).

Szczegółowy zakres prac opisany został w **załączniku NR 4 do SIWZ**, tj. w załączniku o nazwie „WYKAZ BUDYNKÓW Z OPISEM PRAC” oraz w **załączniku NR 5 do SIWZ**, tj. w załączniku o nazwie „DRUKI RAPORTÓW”.

W przypadku konieczności dokonania wymiany budek (schronów) na nowe należy uwzględnić, że nowe budki (schrony) powinny spełniać następujące wymagania :

- drewno powinno zostać zabezpieczone pokostem lnianym,

- górna powierzchnia (daszek) powinna zostać zabezpieczona papą,
- wymiary budek (schronów) powinny ściśle odpowiadać wymiarom zalecanym dla budek (schronów) określonego typu, tj. :
  - a) budka typu A (dla wróbla) : szerokość 16cm, głębokość 16cm, wysokość 30cm, wewnętrzny wymiar dna około 13 x 13cm, głębokość od wlotu do dna od wewnątrz 19cm, średnica otworu wlotowego max 33mm,
  - b) budka typu B (dla szpaka) : szerokość 17cm, głębokość 18cm, wysokość 33cm, wewnętrzny wymiar dna około 14 x 15cm, głębokość od wlotu do dna od wewnątrz 20cm, średnica otworu wlotowego max 45mm,
  - c) budka typu D (dla kawki) : szerokość 21cm, głębokość 23cm, wysokość 56cm, wewnętrzny wymiar dna około 18 x 20cm, średnica otworu wlotowego max 120mm,
  - d) budka typu J (dla jerzyka) : wysokość 20 - 22cm, głębokość 18cm, długość 34cm, otwór wlotowy na wysokości 5cm od dna, szerokość otworu wlotowego 6 - 6,5cm, wysokość otworu wlotowego 3,5 – 4cm,
  - e) schron (dla nietoperzy) : szerokość 55cm, głębokość 7cm, wysokość 75cm,

## V. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia ustala się **do dnia 29.02.2020 roku**, tj. przed rozpoczęciem sezonu lęgowego ptaków.

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w pkt. IV specyfikacji oraz w załącznikach do SIWZ, a także przeprowadzoną wizją lokalną należy przygotować ofertę cenową. Zaproponowana w ofercie cena winna obejmować podatek VAT w ustawowej wysokości. Cenę należy skalkulować łącznie dla wszystkich robót i usług opisanych w przedmiocie zamówienia oraz w OFERCIE CENOWEJ.

## VII. KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert stosując następujące kryterium i jego wagę :

**CENA, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia – 100 %**

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.

## VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TERŚCI UMOWY

Umowa będzie przewidywała :

1. **Uregulowanie należności** przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu i odbiorze wszystkich robót i usług dla danej Administracji.
2. **Wystawienie faktury** dla danej Administracji na podstawie :
  - a. **jednego zbiorczego protokołu odbioru końcowego robót dla wszystkich budynków (adresów) z danej Administracji,**
  - b. **dokumentów rozliczeniowych** dla poszczególnych (wszystkich) budynków (adresów) w obrębie danej Administracji, w tym indywidualnych dla każdego budynku druków raportów stanowiących **załącznik NR 5 do SIWZ.**
3. **Termin płatności – 30 dni**, liczony od daty wpływu faktury i dokumentów rozliczeniowych do Spółdzielni.
4. **Okres gwarancji – 2 lata** dla wszystkich robót. Okres gwarancji liczony będzie od dnia protokolarnego (bezusterkowego) odbioru robót.
5. **GWARANCJĘ JAKOŚCI**  
Wykonawca dla **wykonanych robót naprawczych oraz wymiany budek lub schronów w obrębie danej Administracji** zobowiązany będzie do wręczenia Zamawiającemu (Spółdzielni) przy odbiorze robót dokumentu gwarancyjnego zawierającego uszczegółowione zobowiązanie gwarancyjne w zakresie terminów świadczeń gwarancyjnych i terminów gwarancji spełnienia, tj. wykonywania tych świadczeń.

Dokument powinien obejmować :

- a. zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektu (robót),
- b. określenie jw. warunków odpowiedzialności gwarancyjnej.

**Gwarancja jakości** stanowi **załącznik NR 3 do SIWZ**.

6. **Termin realizacji robót / usług** – zgodnie z pkt. V niniejszej specyfikacji.

7. **Prawo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego :**

- a. Oprócz wypadków wymienionych w treści księgi trzeciej tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął w ciągu 2 tygodni prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
- b. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- c. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający mają następujące obowiązki szczegółowe :
  - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyn której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty / usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

8. **Karę umowną :**

- a. za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie do 29.02.2020r. – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego dla danego etapu robót / usług, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- c. 30 % wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku :
  - a) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy,
  - b) niewykonania umowy z winy Wykonawcy,
  - c) konieczności rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
  - d) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby powstała szkoda przewyższyła zastrzeżone kary umowne.

9. **Stołość cen** usług przez cały okres realizacji zamówienia.

10. **Rozliczenie usług zaniechanych i niewykonanych** kalkulacją różnicową sporządzoną przy zastosowaniu składników cenowych określonych w ofercie.

## IX. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym odstąpił od wymogu wniesienia wadium.

## X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót / usług oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie przelewu na konto Zamawiającego lub w formie gwarancji bankowej, z 30-dniowym terminem gwarancji przy jednoczesnym uwzględnieniu terminów zakończenia robót / usług dla przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie podzielone na :
  - a. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na czas realizacji robót / usług – 50 %.
  - b. Zabezpieczenie roszczeń z tyt. gwarancji – 50 %.

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny przedmiotu umowy i powinno być wniesione w dniu zawarcia umowy, przy czym :
  - a. 50% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy i przyjęciu robót / usług jako należycie wykonanych (tj. **bezusterkowo**).
  - b. **W przypadku odbioru robót / usług z usterkami – o ile stwierdzone w trakcie odbioru końcowego robót / usług usterki (wady) nie zostaną usunięte** przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, tj. max do 25 dni – **do czasu usunięcia usterek przysługiwać będzie Spółdzielni prawo do zastąpienia całej kwoty wniesionego w formie gwarancji bankowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy należnością wynikającą z potrącenia z faktury za wykonane roboty / usługi.**
  - c. **Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji** za wady przedmiotu zamówienia (umowy) **pozostanie na okres gwarancji 50 % wniesionego zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, które zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych usterek.
  - d. **Ustala się, że 50 % wniesionego w formie gwarancji bankowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, przeznaczonego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji – dla okresu od dnia końcowego odbioru robót / usług do ustania okresu gwarancji – **zostanie zastąpione należnością wynikającą z potrącenia z ostatniej faktury za wykonane roboty / usługi lub w przypadku płatności etapowej z ostatnich faktur za wykonane roboty / usługi.**
  - e. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych usterek (wad) w wyznaczonym terminie (zgodnie z wyżej opisaną procedurą), przysługiwać będzie Spółdzielni prawo zlecenia usunięcia zaistniałych usterek (wad) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - f. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w razie, gdyby szkody powstałe w wyniku nie usuwania usterek przewyższyły kwotę zabezpieczenia oraz zastrzeżone kary umowne.
5. **Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wartości nominalnej.**

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w BIURZE PODAWCZYM Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 (parter) w terminie do dnia **08.01.2020r. do godziny 10.00.**

**Oferta powinna zostać złożona w dwóch zamkniętych kopertach** zgodnie z opisem wynikającym z treści ust. I, pkt. 2 niniejszej specyfikacji.

**Pierwsza koperta (OFERTA Z DOKUMENTAMI)** powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.

**Druga koperta (OFERTA CENOWA)** powinna zawierać ofertę cenową dla całego przedmiotu zamówienia.

#### **XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania oferentów. Wyjaśnień dotyczących specyfikacji Zamawiający będzie udzielał na piśmie niezwłocznie po otrzymaniu zapytania.

#### **XIII. TERMIN, DO KTÓREGO SKŁADAJĄCY OFERTĘ JEST NIĄ ZWIĄZANY**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, al. Kopernika 7 – sala konferencyjna (parter), przy czym :

1. Otwarcie **OFERT Z DOKUMENTAMI** nastąpi w dniu **08.01.2020r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie **OFERT CENOWYCH** nastąpi w dniu **10.01.2020r. o godz. 10.00.**



## **XV. TRYB OTWARCIA, ODCZYTANIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert złożonych w terminie, ogłoszenie nazw i adresów Wykonawców oraz proponowanych przez nich cen odbędzie się publicznie, przy udziale osób obecnych przy tej czynności, przy czym :
  - a. w trakcie otwarcia **OFERT Z DOKUMENTAMI** ogłoszone zostaną nazwy i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. w trakcie otwarcia **OFERT CENOWYCH** ogłoszone zostaną zaproponowane przez Wykonawców ceny.
2. **OFERTY Z DOKUMENTAMI** Zamawiający sprawdzi pod względem spełniania wymaganych warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w „Regulaminie udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane”.
3. Przedmiotem kolejnego otwarcia będą wyłącznie **OFERTY CENOWE** tych Wykonawców, którzy spełnili wszystkie wymagane warunki określone w specyfikacji, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu. LISTA WYKONAWCÓW, którzy złożyli prawidłowe dokumenty, i których **OFERTY CENOWE** będą otwarte zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego przed otwarciem **OFERT CENOWYCH**.
4. W toku dokonywania sprawdzenia złożonych **OFERT Z DOKUMENTAMI** Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego dokumentów. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym, a Oferentem dotyczące złożonej oferty, zwłaszcza zmiany ceny.
5. **Oferta zostanie odrzucona**, jeżeli :
  - a. jest sprzeczna z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy i roboty budowlane” lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - b. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Regulaminie ...” lub w specyfikacji,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. **OFERTY CENOWE** zostaną ocenione wg kryterium podanego w punkcie VII specyfikacji.
7. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**

## **XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

1. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest mgr inż. Kamila Muszyńska pokój nr 207 (II piętro), telefon 356-93-00 wew. 31.
2. Wykonawca może porozumieć się telefonicznie, pisemnie, e-mailem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania protestów i odwołań.

Sporządziła : Kamila Muszyńska