

Regulamin udostępniania dokumentów w Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udostępniania dokumentów w Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu (dalej: Spółdzielnia) jej członkom.

§ 2

1. Spółdzielnia udostępnia dokumenty w formie elektronicznej lub papierowej.
2. W formie elektronicznej bezpłatnie udostępniane są:
 - 1) statut Spółdzielni i wydane na jego podstawie regulaminy publikowane na stronie internetowej Spółdzielni www.ksmino.pl
 - 2) uchwały organów Spółdzielni, protokoły obrad organów Spółdzielni, protokoły lustracji, roczne sprawozdania finansowe, na stronie internetowej Spółdzielni www.ksmino.pl (dostępne wyłącznie dla członków Spółdzielni po zalogowaniu w serwisie E-BOM)
3. W formie papierowej udostępniane są dokumenty wymienione w ust. 2 oraz faktury i umowy zawierane przez Spółdzielnię z osobami trzecimi. Dokumenty te, poza statutem i wydanymi na jego podstawie regulaminami, udostępniane są odpłatnie.

§3

W przypadku udostępnienia przez Spółdzielnię dokumentów do wglądu, zabronione jest ich fotografowanie, skanowanie i zapisywanie w inny sposób. Wgląd do dokumentów odbywa się w obecności pracownika Spółdzielni.

§ 4

Spółdzielnia umożliwia wgląd do rejestru członków członkowi Spółdzielni, którego rejestr dotyczy, jego małżonkowi, wierzycielowi członka lub Spółdzielni. Wgląd do rejestru członków odbywa się w obecności pracownika Spółdzielni.

§ 5

1. Udostępnianie kopii dokumentów następuje na pisemny wniosek członka złożony w siedzibie Spółdzielni, zawierający dokładne wskazanie dokumentu, umożliwiające jego identyfikację. Wniosek powinien zawierać wszystkie elementy pozwalające na jego realizację, a w szczególności imię i nazwisko członka składającego wniosek, adres zamieszkania i dane kontaktowe (numer telefonu, adres email), sposób odbioru dokumentu. W związku z koniecznością dokonania przez Spółdzielnię oceny, czy nie

zachodzą, określone w art. 18 § 3 ustawy Prawo spółdzielcze, przesłanki uzasadniające odmowę udostępnienia dokumentów, wniosek powinien zawierać cel żądania udostępnienia dokumentów.

2. Wniosek o udostępnienie dokumentów podlega analizie Spółdzielni pod względem formalnym.
3. Przed przystąpieniem do realizacji wniosku Spółdzielnia określa koszt przygotowania i sporządzenia kopii dokumentów i wzywa wnioskodawcę o jego pokrycie pod rygorem odmowy wykonania kopii.
4. Spółdzielnia przystępuje do realizacji wniosku po uiszczeniu przez wnioskodawcę opłaty za przygotowanie i sporządzenie kopii dokumentów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wysokość opłaty związanej z realizacją wniosku ustala Zarząd Spółdzielni (załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 6

1. W przypadku, gdy w udostępnionych dokumentach znajdują się dane osobowe osoby niebędącej wnioskodawcą bądź tajemnice przedsiębiorstw, z którymi Spółdzielnia zawarła umowy, wnioskodawcy udostępnia się dokument odpowiednio zanonimizowany/zaciemniony.
2. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia w całości umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
3. Członek Spółdzielni, który otrzymał kopie dokumentów nie może ich przetwarzać, udostępniać osobom trzecim, powielać ich ani w inny sposób rozpowszechniać. Członek zobowiązany jest do złożenia w tym zakresie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Członek Spółdzielni może wykorzystać dane uzyskane z udostępnionych dokumentów tylko w celach związanych ze Spółdzielnią i w jej interesie.
5. Za wykorzystanie udostępnionych dokumentów w sposób sprzeczny ze statutem Spółdzielni, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami prawa lub w sposób zagrażający Spółdzielni, osoba której udostępniono dokumenty ponosi odpowiedzialność prawną.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, statucie Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu.

§ 8

Niniejszy Regulamin został uchwalony i przyjęty przez Zarząd Spółdzielni w dniu 12.05.2022 roku - Protokół Zarządu nr 17 i obowiązuje od dnia jego przyjęcia.

Z-ca PREZESA
Z-ca DYREKTORA
mgr Ewa Sobczak

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr Jan Gapski

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
udostępniania dokumentów w
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Inowrocławiu**

**Uchwała Zarządu
Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu
z dnia 12 maja 2022 roku**

Protokół Zarządu nr 17/2022

Zarząd Spółdzielni działając w oparciu o art.8¹ ust.1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych ustala opłatę za sporządzenie odpisów i kopii dokumentów w wysokości :

- 3,20 zł netto za 1 stronę kserokopii zwykłej

- 5,30 zł netto za 1 stronę kserokopii zanonimizowanej

Z-ca PREZESA
Z-ca DYREKTORA

mgr Ewa Saborska

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

mgr Jan Gapeki

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
udostępniania dokumentów w
KSM**

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Oświadczenie

W związku z korzystaniem z przysługującego mi uprawnienia, jako członkowi Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, w zakresie udostępnienia mi dokumentów Spółdzielni, zobowiązuje się do ich nieprzetwarzania, nieujawniania ich osobom trzecim, w szczególności poprzez rozpowszechnianie, publikowanie, kopiowanie danych osobowych zawartych w udostępnionych dokumentach pod rygorem odpowiedzialności prawnej.

Zapoznałem/łam się z Regulaminem udostępniania dokumentów w Kujawskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Inowrocławiu, w szczególności z jego § 6 ust. 3, 4 i 5.

Data i podpis